

Bcpos Graphical Handbook

●eあつと免税リストア手順

2022/10/21

● リストア手順

① あつと免税スタート画面右下の歯車を押下します。



② パスワードを入力後ログインボタンを押下します。
※パスワード未設定の場合は入力せずログイン押下



③ 「登録データ閲覧/操作」を押下します。

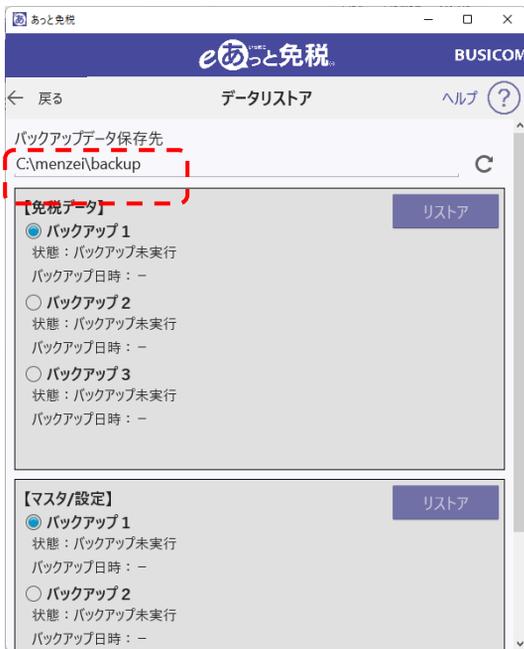


④ 「リストア」を押下します。

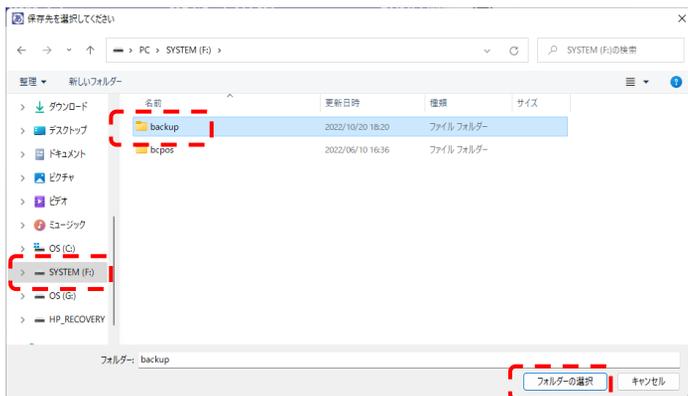


● リストア手順

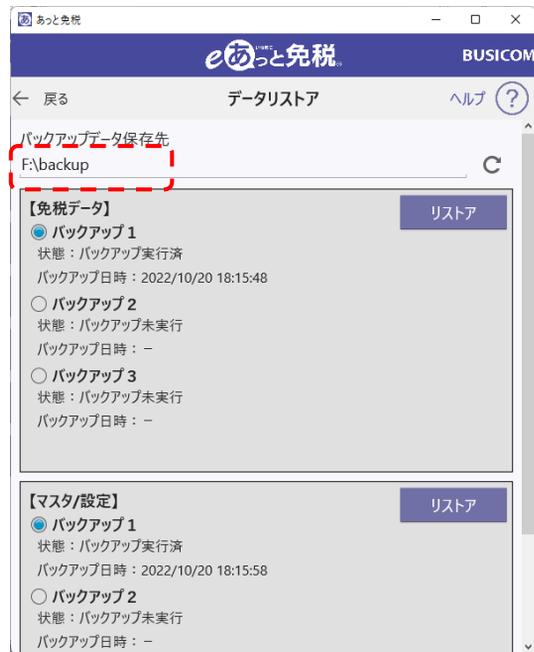
⑤「バックアップデータ保存先」の階層が表示されている箇所を押下してください。



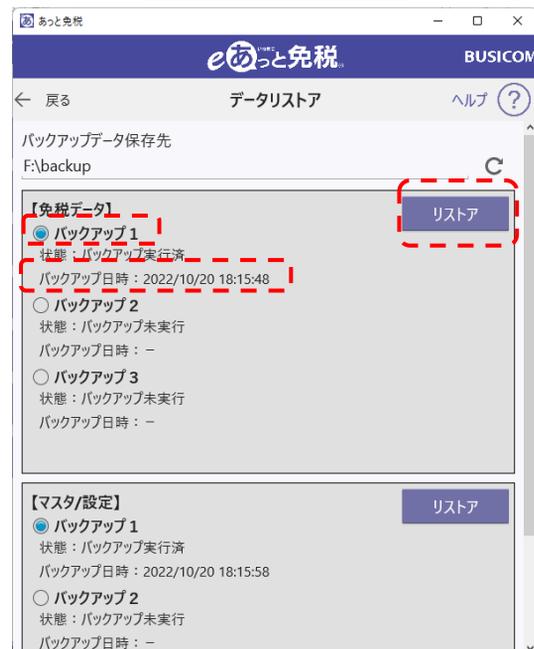
⑥USBメモリなどバックアップを保存された階層を選択して「フォルダーの選択」を押下してください。



⑦バックアップデータ保存先が⑥で選択した階層に変わったか確認してください。



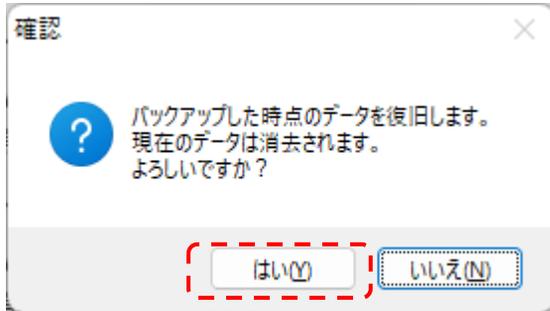
⑧【免税データ】の「バックアップ1から3」のうち「バックアップ日時」が一番最新の日付になっている箇所を選択し「リストア」を押下してください。



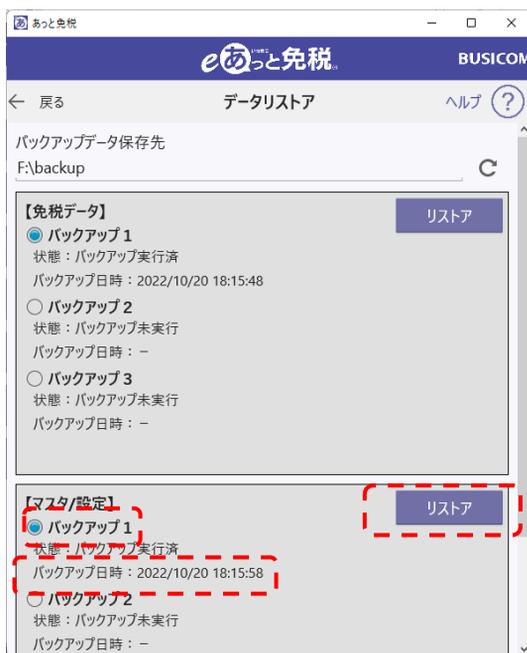


● リストア手順

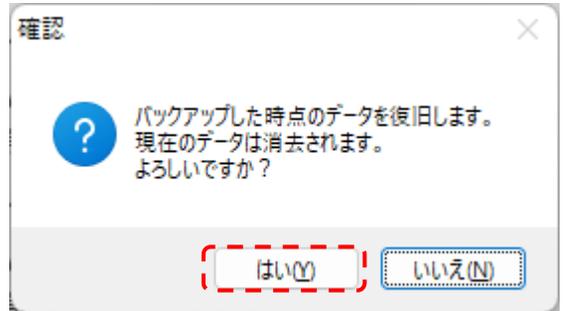
⑨ 下記メッセージが表示されましたら「はい」を押下してください。



⑩【マスタ/設定】の「バックアップ1から3」のうち「バックアップ日時」が一番最新の日付になっている箇所を選択し「リストア」を押下してください。



⑪ 下記メッセージが表示されましたら「はい」を押下してください。



以上で、リストア作業は終了です。

最後に、免税電子化の送信タイプが「自社送信」か「他社送信」なのかを確認してください。

★「他社送信」の場合
このまま終了します。

★「自社送信」の場合
国税庁から発行された「クライアント証明書」のインストールが必要です。

今まで使われていた古いPC等に保存されていた場合は「クライアント証明書」を今回リストアした新しいPCにUSBメモリなどで移してからインストールします。
※クライアント証明書はお客様にて国税庁から取得します。不明な場合は管理者に確認をお願いします。