

BCPOSアクティベーション ユーザーマニュアル

【アクティベーションとは?】

アクティベーションは正規のライセンスを持っている事をインターネットを使い証明する事です。ロックスターは、ロックスター内に保有しているPW(期限・OP情報を含む)を確認しています。

ロックスター

毎日BCPOS起動時に、同一パソコン内のロックスターのPWを確認しています。
※インターネット接続が無くても、PWの確認は可能。

ロックスターを使った、使用権限の確認



アクティベーション

5日毎にインターネット経由で、「BCPOS」と「サーバ」間で、期限PW・OP設定を確認しています。

※インターネット接続が必須で、ネット接続されていないと、期限切れとなり「トレーニングモード」になってしまいます。

注) ネット環境の無いお客様は、ロックスター運用をお願いいたします。

アクティベーションを使った、使用権限の確認方法



ビジコムで設定

- * アクティベーションキー(PW)の発行
- * 期限日の更新 * OP追加情報

【 お客様の設定・手続き等 】

ロックスターの場合

■ 新規

- ① --- (設定不要)

■ 更新・オプション変更・追加

- ① 「BCPOSパスワードのお知らせ」
(パスワードの更新方法添付)
記載のPWを毎回、BCPOSで設定

■ 解約

- ① 解約書類の送付
- ② ロックスターの返却

アクティベーションの場合

■ 新規

- ① アクティベーションキーの設定

■ 更新・オプション変更・追加

- ① ----- (設定不要)
※オプション追加で即日利用開始したい場合は設定する事で可能。通常は最長で5日後から利用可能

■ 解約

- ① 解約書類の送付
- ② -----

【アクティベーション設定-初期設定/パソコン入換え時/ロックスターから変更時】

初回 導入時/パソコン入替え時/ロックスターから、アクティベーションへの変更は、基本設定からアクティベーション初期設定を行ってください。

※ロックスターからアクティベーションへ変更するケース

ロックスターの紛失や破損等の場合、ロックスターの発行に実費を頂いておりますが、アクティベーションへ変更する場合は無償です。

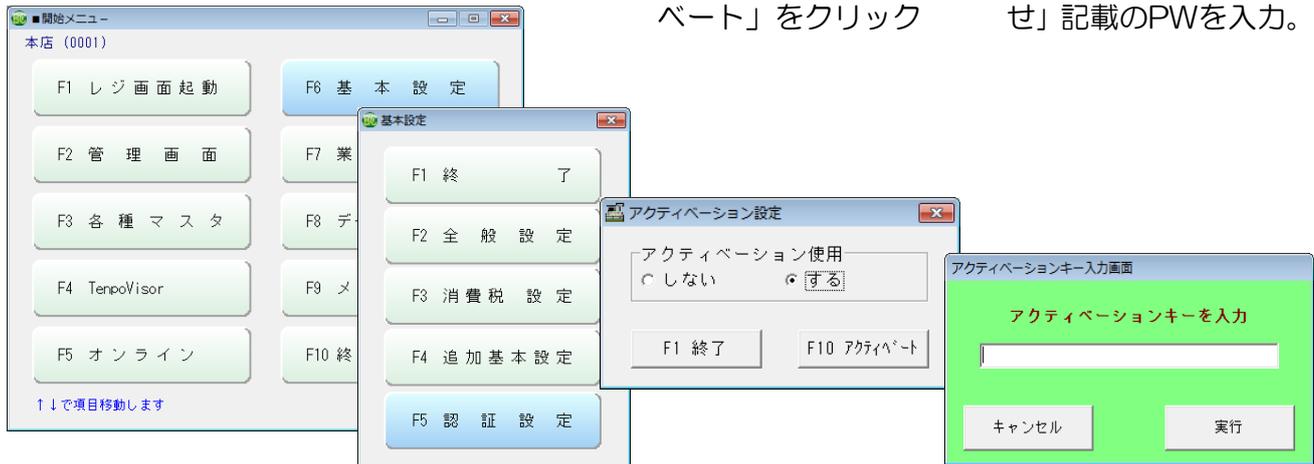
注) BCPOS ver2.9をご利用の場合、アクティベーションへ変更はできません。

① 開始メニュー>
F6 基本設定

② F6 基本設定 >
F5 認証設定

③ アクティベーション
設定「F10 アクティ
ベート」をクリック

④ 「BCPOSアクティ
ベーションキーのお知
らせ」記載のPWを入力。



※ 以降、5日間隔で自動で認証を行い、期限更新情報やOPの追加等、変更情報を反映します。

■ 配送物見本

重要:BCPOSアクティベーションキーのお知らせ

当社PC-POSソフトウェア「BCPOS」をご契約いただき誠にありがとうございます。
「BCPOS」のご利用を開始するには、インターネット接続をした上で、「BCPOS」の設定画面より、
アクティベーションを実行していただく必要がございます。
下図を参照し、BCPOSの設定画面にて、下記の「BCPOSアクティベーションキー」を入力してください。
ご不明な点がございましたら当社カスタマーセンター0827-28-5130宛(サポート10:00~18:00)にご連絡ください。

BCPOSアクティベーションキー
717547231467

現在の契約内容

販売OP リサイクルOP
在庫OP Version 5.2
顧客OP

初回期限日 2015年2月28日

(1)BCPOSの開始メニューで基本設定をクリック (2)認証設定をクリック (3)アクティベーション使用を「する」にし
(4)「アクティベート」をクリック (5)アクティベーションキーを入力し、「実行」をクリックします。



導入時に発送される「BCPOSアクティベーションキーのお知らせ」用紙を紛失した場合等は、「お客様ショップページ(マイページ)」からご確認いただけます。

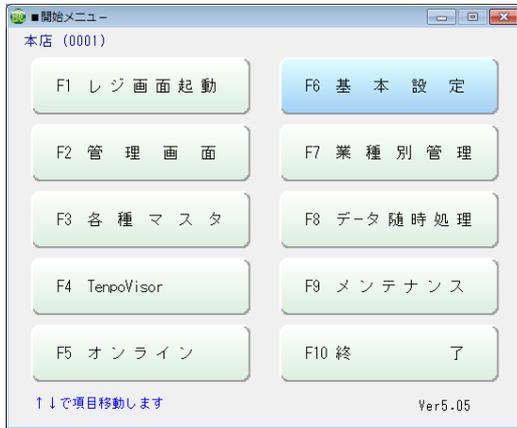
【ロックスター設定-初期設定/アクティベーションから変更時】

初回 導入時及び、アクティベーションからロックスターへ運用変更する場合は、アクティベーション設定を「しない」に設定してください。

※BCPOS Ver2.9は、ロックスター運用だけなので、下記設定はありません。

※アクティベーションからロックスターへ変更するケース

① 開始メニュー >
F6 基本設定



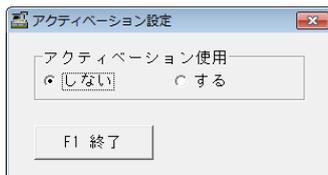
② F6 基本設定 >
F5 認証設定



③ アクティベーション設定



④ アクティベーション設定を「しない」にして「F1 終了」



• 新規導入時と、アクティベーションからロックスター変更時は、ロックスターをパソコンに差し込む事で完了です。（期限更新PWの設定は必要となります P-6参照）

※ロックスターUSBを認識しない場合は、別冊「BCPOSユーザーマニュアル」を参照してください。

【 アクティベーション手動認証 】

自動に5日間隔で行う認証作業を、手動で行う設定となります。

使用 ケース)

オプション追加し早急に利用再開したい場合や、未入金でトレーニングモードになり入金後早急に利用再開したい場合は、手動設定で直ぐに反映可能です。

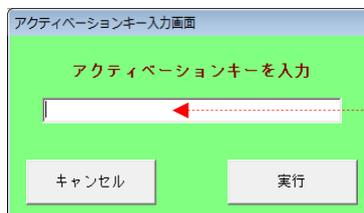
(この操作を行わない場合、アクティベーションの認証間隔< 最長5日 >で反映されます。)

① 開始メニューから

または、下図、開始メニュー > F1 レジ画面 > [H] > ヘルプ > 認証設定

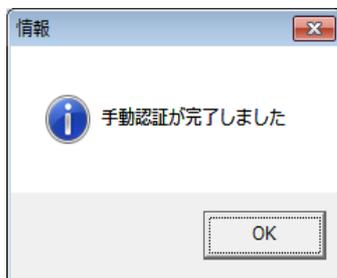


② 「アクティベーションキー入力画面」が開きます。 アクティベーションキー入力欄は空白のまま 「実行」を押してください。



③ 「手動認証を実行しますか?」と尋ねられますので、「はい」で「手動認証が完了しました」と表示され、手動認証の完了です。

※通常5日間隔で自動認証するものを、手動でおこないたい時に使用する機能です。



注意)

パソコン入れ換え時など、同じアクティベーションキーが複数台のBCPOSに設定された場合、最後に「アクティベーション初期設定」を行ったBCPOS以外で手動認証を行うと、エラー表示されます。

【 ロックスターの期限更新設定】

ロックスターの期限更新は、下記手順で行います。

【BCPOS Ver3.0~の場合】

① レジ画面テンキー部分「H」をクリック

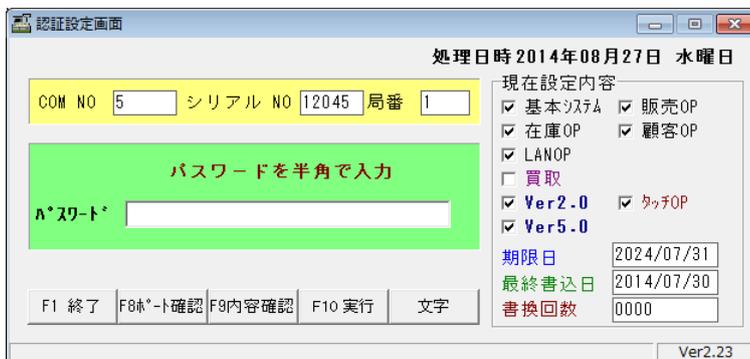


② 「ヘルプ」>「認証設定」をクリック



③ 「認証設定画面」が開きますので「期限更新パスワード」を入力

※ロックスター使用の設定を行っていると、アクティベーションキー入力画面ではなく、ロックスター用の画面が開きます。（Ver2.9は、ロックスター運用だけなので設定がありません）



【レジ画面の期限表示(使用期限&認証期限)】

■ 使用期間の残り日数数示 (アクティベーション&ロックスター共に同じ)

BCPOSの契約期限が30日を切ると、レジ画面上に残り使用日数が表示されます。

下記画面が表示されてから、期限日までに期限更新を行わないと期限日をもってトレーニングモードへ移行します。

※トレーニングモードとは・・・レジ操作に慣れるための練習画面で、日報をはじめ商品・顧客・在庫・ポイント等の様々なデータを記録しません。(レシートにもトレーニングモードと表示されず)

【トレーニングモードの解除方法】

*ロックスター

ビジコムから発行された「期限更新パスワード」の設定を行う事で解除可能です。

*アクティベーション

契約状況よりも早く「期限残り〇日」と表示された場合、下記「認証の警告」を参照してください。



■ 認証の警告 ※ Ver2.9にこの機能はありません

使用期限が30日を切った際に、インターネット接続が無いなどライセンスの認証ができない場合、レジ画面起動時に「警告」(ライセンス更新期間中です ネットワークに接続してください) と表示がでます。レジ画面の「期間残り〇〇日」と表示されている期間内のレジ使用は可能ですが、表示期間内に認証が出来ない場合、期限日をもってトレーニングモードへ移行します。

※認証が出来ない理由(主にインターネットの障害)を解明してください。



