

## 追加機能編

# Bcpos Graphical Handbook

---



### 目 次

顧客カルテ機能 .....	2
セット販売機能 .....	15
商品券機能 .....	22
販売保留機能 .....	35
仕入保留機能 .....	40
買取予約機能 .....	45
部門別(売上在庫/比率)一覧機能 .....	50
コード検索在庫一覧機能 .....	54
売掛種別機能 .....	57

# Bcpos Graphical Handbook



## 顧客カルテ機能

### 目 次

顧客パスワードの設定 .....	2
カルテ機能の設定 .....	3
顧客の登録 .....	4
カルテデータへの顧客登録 .....	4
カルテの起動 .....	5
カルテ画面の説明 .....	6
設問の登録 .....	7
画面の設定・回答検索 .....	8
カルテの登録 .....	9
カルテの印刷 .....	10
購買履歴 .....	11
親コードリスト .....	12
カルテ用DM発行 .....	13



## 顧客パスワードの設定

BCPOS Ver.2.1は個人情報保護の観点から顧客情報の閲覧、ファイル出力の処理にはパスワードを設定しなければ一部の機能をお使い頂く事が出来ません。これらの顧客情報に関する処理を実行する際には常にパスワードの入力が求められます。パスワードは管理者が厳重に管理し必要に応じて変更して下さい。

- ① 開始メニューより「F9メンテナンス」を選択。
- ② 「F5顧客ユーティリティ」を選択。
- ③ 「F3顧客パスワード設定」を開きます。
- ④ 例を参考に質問と答えを入力して「F10設定」を押してください。

ログインしてください

秘密の質問を入力してください（全角20文字以内）  
（例、あなたのお気に入りの場所は？）

答えを入力してください（全角10文字以内）  
（例、池袋）

F1 中止 F10 設定



- ⑤ 秘密の質問と答えの確認画面が表示されます。確認後「F10決定」を押して下さい。秘密の質問は顧客情報管理のパスワードを管理、変更する為に必要なパスワードです。管理者が厳重に管理して下さい。

確認画面

答えがわからなくなるとログインできませんので  
メモをするなどして大切に保管してください

入力された質問  
パソコンPOSといえば？

質問に対する答え  
ビジコム

F1 戻る F10 決定



- ⑥ 顧客情報管理パスワードを設定します。管理者用パスワードと制限付パスワードに任意のパスワードを入力します。入力内容の確認の為“確認入力”に同じパスワードを再度入力し、「F10設定」を行います。

起動設定

管理者用パスワード  
（半角英数 8文字～16文字）

入力 \*\*\*\*\*

確認入力 \*\*\*\*\*

制限付パスワード  
（半角英数 8文字～16文字）

入力 \*\*\*\*\*

確認入力 \*\*\*\*\*

店長等管理者用

対応プログラム

残高切出/合併  
顧客一覧  
顧客登録  
顧客(不)稼動一覧  
売掛金未収一覧

社員・バイト用

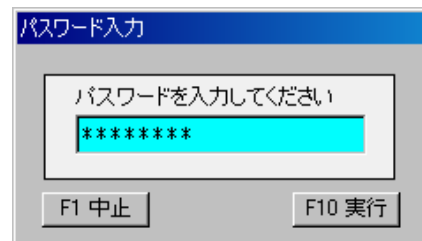
対応プログラム

顧客登録  
DM発行  
未返却一覧(レンタル)  
商品履歴(レンタル)  
顧客稼動アシ

F1 中止 F10 設定



- ⑧ 実際のパスワードの入力画面は左図になります。  
パスワードを入力して「OK」を押します。

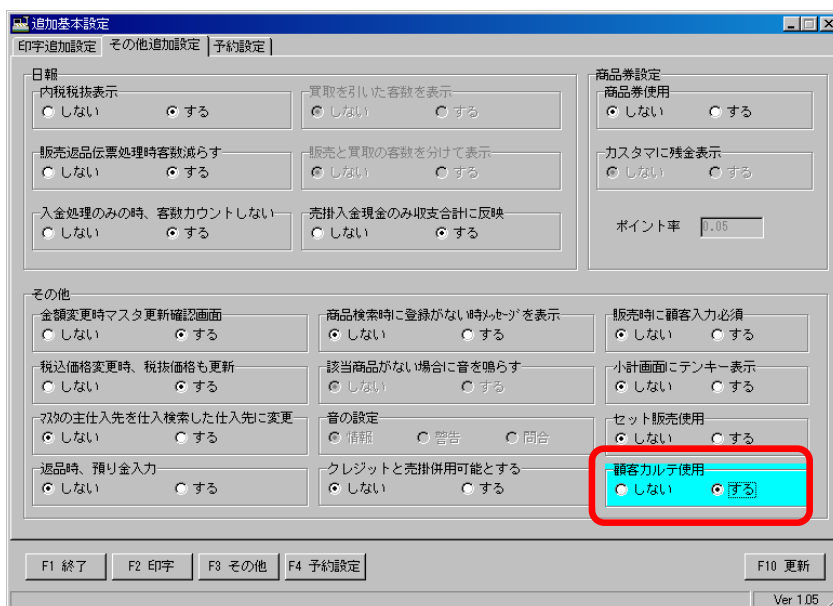
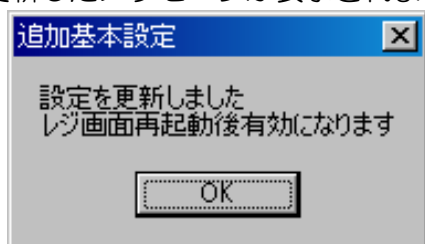


顧客情報管理の為、処理を実行するのにパスワードが必要な画面は以下の画面です。

プログラム名	管理者	制限付	プログラム名	管理者	制限付
顧客登録	○	○	顧客（不）稼動一覧（顧客OP）	○	×
顧客一覧	○	×	得意先別売上一覧（顧客OP）	○	×
テキスト切出/合併	○	×	売掛金未収一覧（顧客OP）	○	×
顧客データ一括削除 ※テキスト出力のみ	○	×	DMラベル発行（顧客OP）	○	○
商品別売上一覧（販売OP） ※顧客表示するにした時のみ	○	×	顧客稼動ベスト（顧客OP）	○	○
顧客カルテ	○	○	カルテ用DMラベル発行	○	○
親コードリスト	○	○			
レンタル商品履歴（レンタルOP）	○	○	未返却一覧（レンタルOP）	○	○

## カルテ機能使用設定

- ① 開始メニューより「F6基本設定」  
→「F4追加基本設定」を開きます。
- ② 「その他追加設定」より「顧客カルテ使用」を  
「する」にチェックし、「F10更新」を  
押してください。
- ③ 更新したメッセージが表示されます。



以上で設定は終了です。



## 顧客の登録

まずは顧客を登録します。登録方法は3パターンあります。

### パターン1：顧客登録画面

レジ画面の「SF3客マスタ」もしくは開始メニューの管理画面を開き「顧客マスタ」を実行。  
登録方法は別マニュアルを参照して下さい。

### パターン2：テキスト取り込み

開始メニューの「F8データ随時処理」→「F3顧客テキスト切出・合併」を実行。  
取り込み方法は別マニュアルを参照して下さい。

### パターン3：ダミー登録

開始メニューの管理画面から顧客ダミーを実行。  
登録方法は別マニュアルを参照して下さい。

## カルテデータへの顧客登録

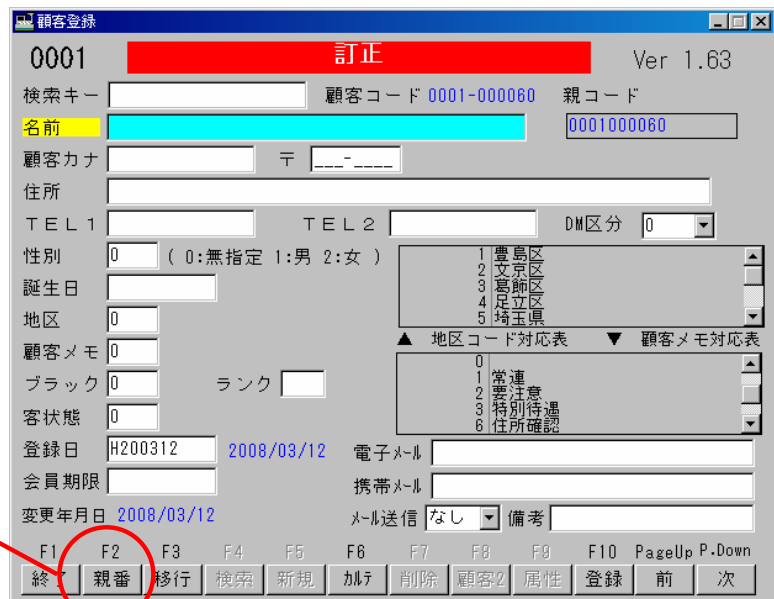
顧客登録とは別にカルテのデータに顧客を登録する必要があります。

カルテに登録する場合は親コードを決める必要があります。

### ① 顧客登録画面から新規登録した場合

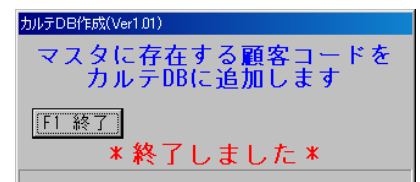
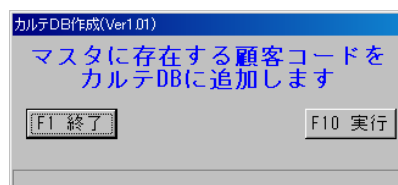
カルテデータにも登録されます。  
親コードには登録した顧客コードが自動的に入ります。  
親コードを変更したい場合は顧客登録画面でその顧客を呼び出し「F2親番」を押して、新たに親コードを入力して下さい。

訂正画面でなければ親番ボタン、  
カルテボタンは表示されません



### ② テキスト取り込み、顧客ダミー作成をした場合

取り込みとダミーは顧客登録されますが、カルテデータに登録はされません。一括で登録するためにマイコンピュータからCドライブ→BCPOSフォルダを開きます。その中にある「MemKrtDB.exe」を起動して「F10実行」を押して下さい。ダミー登録画面のみ「F5カルテ」ボタンを押すと左図プログラムが開きます。取り込んだ顧客及び作成したダミー顧客を一括でカルテデータに登録します。親コードには自分のコードが登録されます。変更する際は①で説明したやり方で変更して下さい。



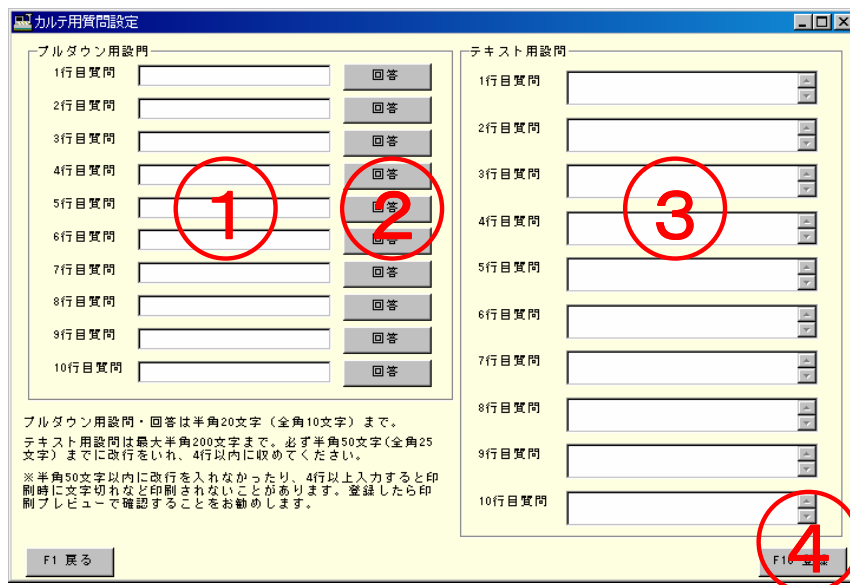


## カルテ画面の説明

①	顧客情報	親コードや顧客情報が表示されます			
②	プルダウン形式の設問と回答	予め回答を登録しておき、登録した回答から選択して使用します			
③	テキスト形式の設問と回答	回答が不明瞭な設問をする場合に使用します 最大半角200文字まで。半角50文字（全角25文字）までに改行を入れるようにし、設問は4行以内、回答は6行以内に収めないと正しく印刷されないの注意してください			
④	備考入力欄	最大半角200文字まで。半角100文字（全角50文字）までに改行を入れるようにし、4行以内に収めないと正しく印刷されないの注意してください			
⑤	ファンクションボタン	F1終了	カルテ画面を終了	F7削除	回答のみ削除
		F2設問	設問の設定(P.7参照)	F8履歴	P.10参照
		F3担当者	画面上部の担当者欄にカーソルが移動	F9印刷	P.9参照
		F4画面	画面の設定(P.8参照)	F10更新	回答を更新
		F6回答検索	テキスト解答欄の検索(P.8参照)		



## 設問の登録

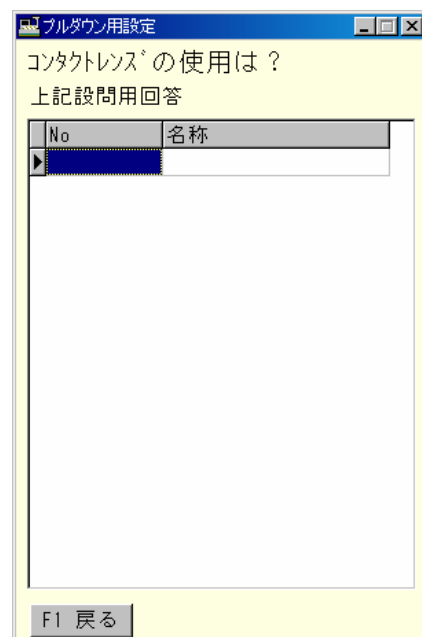


①	プルダウン形式の設問	入力できる桁数は半角20文字（全角10文字）までです 例：コンタクトレスの使用は？
②	回答	それぞれ設定した設問ごとに回答を決める必要があります 回答ボタンを押すと下記画面が表示されます
③	テキスト形式の設問	必ず半角50文字（全角25文字）までに改行を入れ 4行以内に収めないと、正しく印刷されないので注意して下さい 印刷にはプレビュー機能があるので、登録した後はプレビューで 確認することをお勧めします
④	登録ボタン	登録や変更を行ったら必ず登録ボタンを押してください

### 回答登録画面

- ・追加はキーボードの[Insert]キーか下矢印キーを押して新しいレコードを作成して下さい
  - ・削除はキーボードの[Ctrl]+[Delete]キーを押してください
- ※ 入力や変更した場合には、そのレコード（行）の上下いずれかのレコードにカーソルを移動しないと登録されません

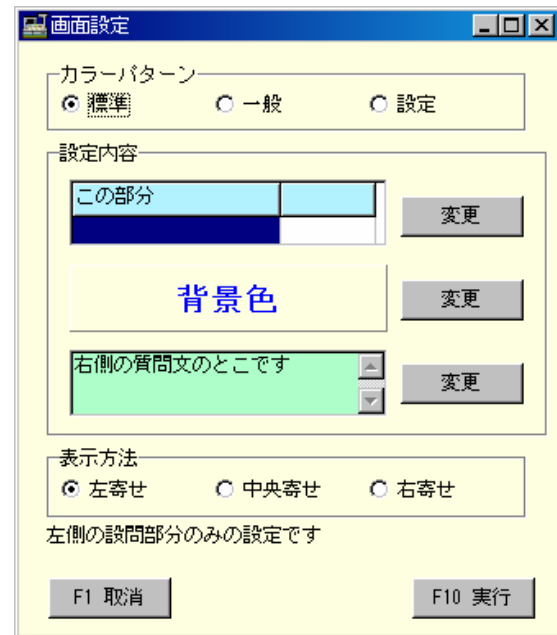
No	0~30000の任意の数字を決めて下さい ※同じ数値を入力するとキー違反になるのでご注意ください
名称	半角20文字（全角10文字）まで
F1戻る	設問画面に戻ります



## 画面の設定

カルテ画面の色を設定できます。

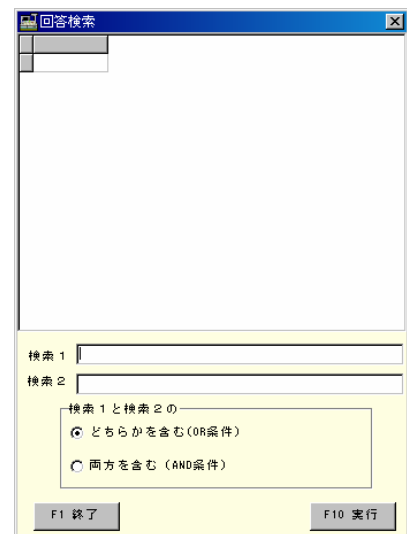
カラーパターン	画面のカラーパターンを設定できます。
設定内容	カラーパターンを設定にしたときのみ有効。 お好きな色に設定できます。
表示方法	プルダウン用の設問の表示方法を設定できます。



## 回答検索

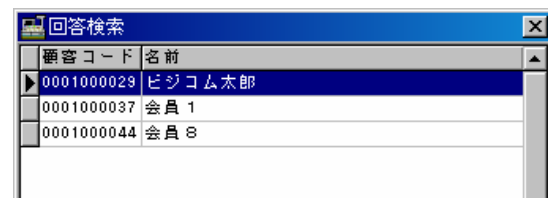
テキスト回答欄と備考のみ対象で検索できます。

検索 1	検索する文字を入力
検索 2	検索する文字を入力
条件	OR条件かAND条件を選択



検索する文字を入力して「F10実行」を押すと、画面上部に該当の顧客が表示されます。

ダブルクリックするか、上下でカーソルを移動しエンターキーを押すと選んだ顧客がカルテ画面に表示されます。



※ 検索の注意点として、テキスト入力箇所は改行が入られるので改行されている場合1つのキーワードとみなしません。

例：株式会社ビ

ジコム

と入力されていたら「ビジコム」では該当しません。

# BcpoS Graphical Handbook

## カルテの登録

- ① 設問を登録すればカルテを作成できます。

顧客カルテ

親コード	名前	担当者コード	担当者名	初回記入日	最終更新日
0001000029	ビジコム太郎			2008/05/27	2008/05/27

顧客コード	株番	名前	性別	誕生日	年齢	T E L 1	T E L 2
0001000029	1	ビジコム太郎	男	1977/10/06	30	0352295190	0352295199

住所: 東京都文京区関口1-20-10 住友不動産江戸川橋ビル1F

登録日: 2004/02/12

Ver1.00

コンタクトの使用は? 0 1日使い捨て

使用中の化粧品メーカー 0

お肌の状態は? 0

いつから気になる? 0

日焼けすると肌は? 0

化粧品を朝夜分ける? 0

好きな食べ物? 0

嫌いな食べ物? 0

タバコは吸いますか? 0

お酒は飲みますか? 0

【備考】

F1 終了 F2 設問 F3 担当者 F4 画面 F6 回答検索 F7 削除 F8 履歴 F9 印刷 F10 更新

入力したら必ず「F10更新」を押してください



顧客カルテ

親コード	名前	担当者コード	担当者名	初回記入日	最終更新日
0001000029	ビジコム太郎			2008/05/27	2008/05/27

顧客コード	株番	名前	性別	誕生日	年齢	T E L 1	T E L 2
0001000029	1	ビジコム太郎	男	1977/10/06	30	0352295190	0352295199

住所: 東京都文京区関口1-20-10 住友不動産江戸川橋ビル1F

登録日: 2004/02/12

Ver1.00

コンタクトの使用は? 4 1日使い捨て

使用中の化粧品メーカー 0

お肌の状態は? 0

いつから気になる? 0

日焼けすると肌は? 0

化粧品を朝夜分ける? 0

好きな食べ物? 0

嫌いな食べ物? 0

タバコは吸いますか? 0

お酒は飲みますか? 0

【備考】

F1 終了 F2 設問 F3 担当者 F4 画面 F6 回答検索 F7 削除 F8 履歴 F9 印刷 F10 更新

## カルテの印刷

カルテ画面から「F9印刷」を押すとカルテが印刷できます。

印刷は3パターンあります。

印刷方法	
通常	そのまま印刷
白紙	顧客情報、回答が空欄で印刷
特殊	顧客情報を顧客コードのみ印刷
プレビューチェック	チェックがあるとプレビュー画面に移行 チェックを外すとそのまま印刷

F9 印刷



**印刷方法選択**

印刷方法

通常
  白紙
  特殊

プレビューで表示する

F1 中止      F10 実行

## 通常印刷のプレビュー画面

※ 印刷するには画面上部の印刷ボタン（プリンタアイコン）をクリック

プレビュー

お客様カード				担当者	
会員No.	0001000029	名前	ビジコム太郎	誕生日	1977/10/06
住所	東京都文京区関口1-20-10 住友不動産江戸川橋ビル1F				
TEL1	0352295190	TEL2	0352295199	初回記入日	2008/03/13
				最終更新日	2008/03/13
コンタクトレスの使用は？	4	1日使い捨て	飲むと回答した方のみ	2	週2~3
現在ご使用中の化粧品	9999	その他		0	
お肌の状態	2	乾燥肌		0	
タバコは吸いますか？	2	10~20		0	
お酒は飲みますか？	1	飲む		0	
睡眠 ①起床時間 ②就寝時間 ③熟睡（できる/できない）					
①8:30 ②0:00 ③できる時とできない時がある					
食事 ①朝食の時間 ②昼食の時間 ③夕食の時間					
①食べない ②12:30 ③その時によるがだいたい21時頃					
今までにかかった病気があればお書き下さい					

0% ページ: 1 / 1

# Bcpo Graphical Handbook

## 購買履歴

カルテ画面から「F8履歴」を押すとお客様の履歴を見ることができます。  
レジ画面からの「SF7履歴」も同じです。

F8 履歴



顧客コード	レジ画面もしくはカルテで表示されている顧客コードが入力されています。
日付範囲	起動時は本日から1年間の指定
処理種別	販売は返品も含む 返品にチェックした場合は返品のみを表示
第2コード	表示する第2コードの設定



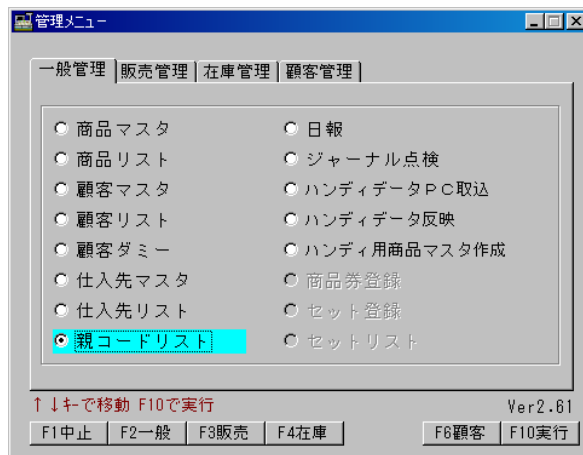
日付	商品コード	第2コード	商品名	標準売価	数	金額	処理
2007/04/03	200-000011-000	490133057249	サンプル商品	1050	1	50000	販売
2007/04/03	200-000011-000	490133057249	サンプル商品	1050	1	1050	販売
2007/04/04	200-000011-000	490133057249	サンプル商品	1050	1	1050	販売
2007/04/04	200-000011-000	490133057249	サンプル商品	1050	1	1050	販売
2007/04/05	200-000011-000	490133057249	サンプル商品	1050	1	1050	販売
2007/04/05	200-000011-000	490133057249	サンプル商品	1050	1	1050	販売
2007/04/05	200-000011-000	490133057249	サンプル商品	1050	1	1050	販売
2007/04/05	200-000011-000	490133057249	サンプル商品	1050	1	1050	販売
2007/04/10	200-000011-000	490133057249	サンプル商品	1050	1	1050	販売
2007/04/11	201-BUMONU-000		部門 *飲料水	0	1	1	販売
2007/04/11	201-BUMONU-000		部門 *飲料水	0	1	1	販売
2007/04/11	201-BUMONU-000		部門 *飲料水	0	1	1	販売
2007/04/11	201-BUMONU-000		部門 *飲料水	0	1	1	販売
2007/04/11	201-BUMONU-000		部門 *飲料水	0	1	1	販売
2007/04/11	201-BUMONU-000		部門 *飲料水	0	1	1	販売
2007/04/11	201-BUMONU-000		部門 *飲料水	0	1	1	販売
2007/04/11	201-BUMONU-000		部門 *飲料水	0	1	1	販売

F1戻る	前画面に戻る
F2テキスト	表示した内容をテキスト出力
F9印刷	レシートのみ印刷可能 ※ 第2コードは印刷されません

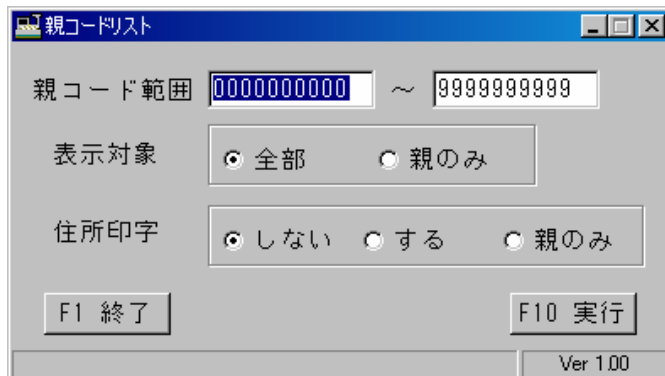
## 親コードリスト

カルテデータを参照し、親コードの一覧を表示・印刷します。  
起動するにはパスワード入力が必要です。

- ① 開始メニューから「F2管理画面」を起動します。
- ② 一般管理の中の親コードリストをチェックして実行します。



- ③ パスワードを入力すると右図画面が起動します。



顧客コード	名前	枝番	電話番号	市	住所
0001000037	会員1	1		1000033	東京
0001000040	会員4	2		1000036	神奈川県
0001000041	会員5	3		1000037	茨城
0001000038	会員2	1		1000034	埼玉
0001000042	会員6	2		1000038	栃木
0001000039	会員3	1		1000035	千葉
0001000044	会員8	2		1000040	静岡
0001000045	会員9	1		1000041	群馬

At the bottom of the window, there are function key buttons: F1 終了, F5 先頭, F6 ↑, F7 ↓, F8 最後, and F9 印刷.

グレーの行で枝番1が親になります



## カルテ用DM発行

プルダウン用の回答の中から選択した人だけにDM発行できます。（顧客OPが必要です）

### ① 顧客稼動一覧からDMデータを作成

まずはDM用のデータを作成する必要があります。  
開始メニューより「F2管理画面」→「F6顧客管理」  
→「顧客稼動一覧」を実行。  
外部連動で必ず「DM」にチェックをして実行して下さい。

※ 詳しい使用方法は別マニュアルを参照して下さい。

### ② カルテ用DMの作成

管理画面の顧客管理の中にある「カルテ用DM」を  
チェックして実行します。  
パスワード入力求められるので入力します。

①	対象チェック	隣り合った設問を対象とするかのチェック
②	回答選択	コード入力かマウスで回答を選択します
③	ソート順	顧客名と住所のソートは漢字のJISコードの登録順であいうえお順ではありません住所が同じだった場合顧客名が優先です

# **Bcpos Graphical Handbook**

---



## **セット販売機能**



## 設定

開始メニューより「F6基本設定」→「F4追加基本設定」を開きます。

「その他追加設定」タブの「セット販売使用」を「する」にチェックして「F10更新」を押してください。



※ 設定で同一商品一行表示を「しない」に設定することをお勧めします。  
「する」の状態ですとセットに登録してある商品の数を増やすと値引額も増えてしまいます。

開始メニューより「F6基本設定」→「F2全般設定」を開きます。

「初期3」タブの「同一商品コード1行表示」を「しない」にチェックして「F10更新」を押してください。



## セットマスタの登録

セット用の部門を作成することをお勧めします。

① 商品登録画面でセット用のマスタを登録します。商品登録画面を出しセット名を入力してください。

※ セット用のマスタは商品コードでしか機能しません。JANやインストアに登録して呼び出してもセット用のマスタしかレジ上表示されません。

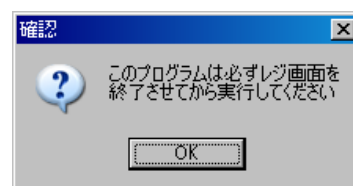
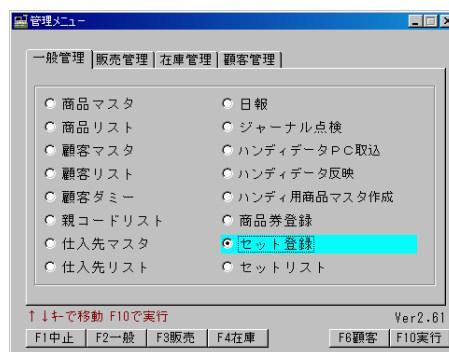
② 在庫管理しない場合は在庫管理フラグを外してください。

③ 必ず条件に「1」を入力して登録してください。



## セット商品の登録

- ① 開始メニューから「F2管理画面」の「一般管理」の中にある「セット登録」を実行してください。
  - ② 起動すると確認画面が出るのでレジ画面が開いていたら終了させてから再度起動してください。
  - ③ セットコード欄にセットマスタの商品コードを入力し、Enterを押します。
  - ④ 商品コード欄にセットにする商品の商品コードを入力しEnterを押します。  
値引をする場合は値引金額に入力します。
  - ⑤ 入力したら「F10登録」ボタンを押してください。
  - ⑥ 登録したメッセージが表示されるので、[OK]を押してください。続けて登録する場合は[F5新規]ボタンを押すか、キーボードの[ESC]キーを押し手順4から行ってください。
- ※ 登録内容は登録した順番に表示されます。  
コード順には並び変わりません。



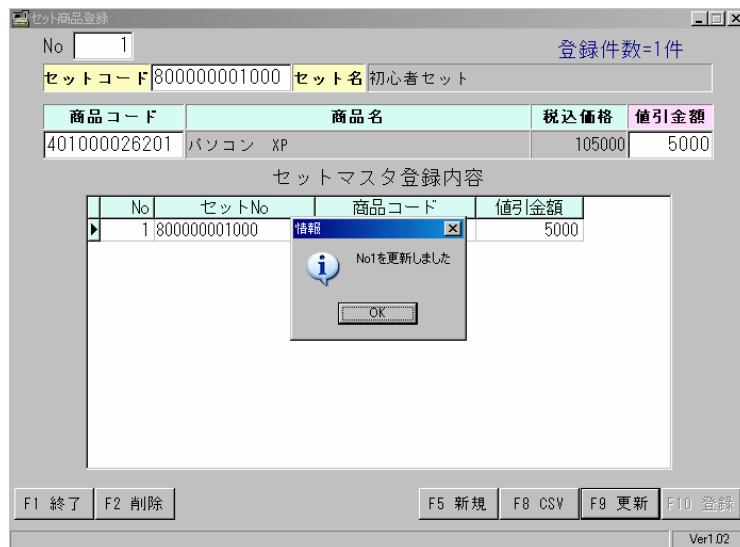
※ 同一商品一行表示を「する」に設定していた場合、1つのセットに同じ商品を登録する際に、必ず値引はNoが若い者だけに1個あたりの値引金額を登録してください。

例: No	セットNo	商品コード	値引金額
1	800000001000	200000001000	100
2	800000001000	200000001000	0

上記をレジ画面で呼び出すと値引金額は200円になります。

## セット内容の修正

- ① 修正したいレコードをクリックして青く反転させます。
- ② 上部に登録内容が表示されるので、修正したい項目をクリックし、変更後は [F9更新] ボタンを押してください。



## セット内容の削除

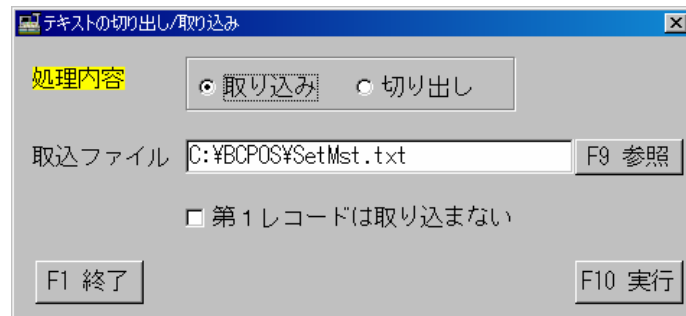
- ① 削除したいレコードをクリックして青く反転させます。
- ② [F2削除]ボタンを押すと確認画面が出るので、[はい]を選択すると削除されます。



## セット商品のCSV切り出し/取り込み

登録画面の [F9CSV] ボタンを押します。  
処理内容・取込ファイルを選択します。

※ 1度に取り込める件数は250件までです。それ以上になる場合はファイルを分けてください。  
切り出す際も250件でファイルを分けます。250件以上の場合は指定したファイル名の後ろに(1)(2)が自動でつきます。



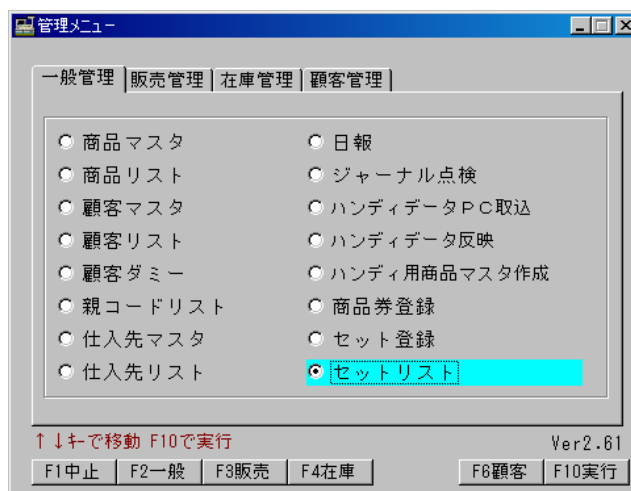
処理内容	CSVファイルの取り込みか切り出しかを選択
取込ファイル (切出ファイル)	処理内容が取り込みの時は取り込みするファイルを指定 切り出しの時は切出し先を指定 参照ボタンで指定可能
第1レコードは取り込まない (第1レコードに項目名をつける)	取り込みの時は最初の1件目を取り込むかどうか 切出し時は項目名をつけるかどうか

CSVフォーマット		
項目名	入力可能桁数	備考
No	4	
セットNo	12	セット用の商品コード
商品コード	12	
値引金額	10	値引金額を使用しない場合でも、エクセルなどで作成する場合は必ず0を入力

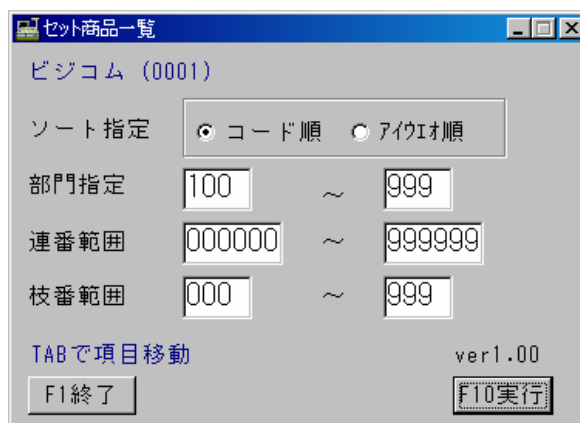


## セット商品一覧

開始メニューから「F2管理画面」の「一般管理」の中にある「セットリスト」を実行してください。



ソート指定	セット内容の商品の順番 ※セットマスタは商品コード順
部門指定	セットマスタの範囲
連番範囲	セットマスタの範囲
枝番範囲	セットマスタの範囲



商品コード	商品名	JAN	仕入値	売値	値引金額	登録
999-000001-000	*初心者セット					
200-000001-000	デスクトップパソコン		0	105000	5000	2008/
201-000001-000	プリンター		0	31500	1500	2008/
202-000001-000	マウスパッド		0	525	25	2008/
	* * 合計 * *			137025	6525	
999-000002-000	*デジカメセット					
201-000001-000	プリンター		0	31500	1500	2008/
202-000003-000	写真光沢紙 L版(100枚)		0	1575	0	2008/
300-000001-000	デジタルカメラ 500万画素		0	44100	4100	2008/
	* * 合計 * *			77175	5800	
	総計			214200	12125	

一覧が表示されます。

商品名の前に付いている「\*」印はセットマスタを表す印

# **Bcpos Graphical Handbook**

---

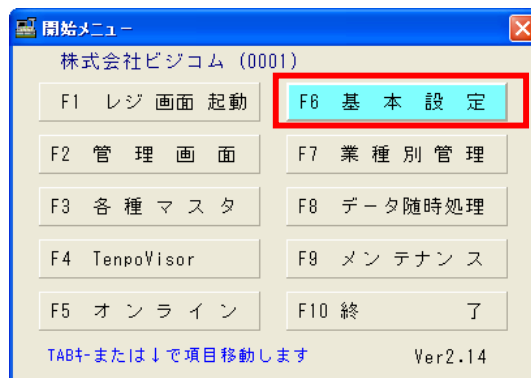
## **商品券機能**

# BCPOS GRAPHICAL HANDBOOK

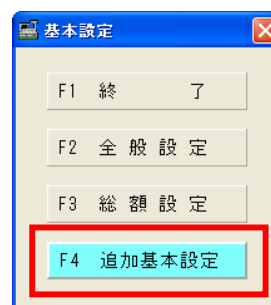
## 商品券機能の設定 (基本設定)

開始メニューから「F6基本設定」をクリックして下さい。

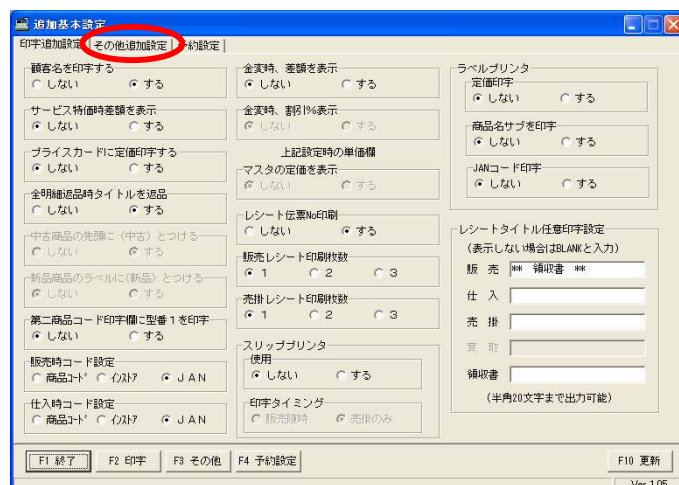
※レジ画面起動している場合には、  
レジ画面を閉じて下さい。



左の画面になりましたら、「F4追加基本設定」をクリックして下さい。

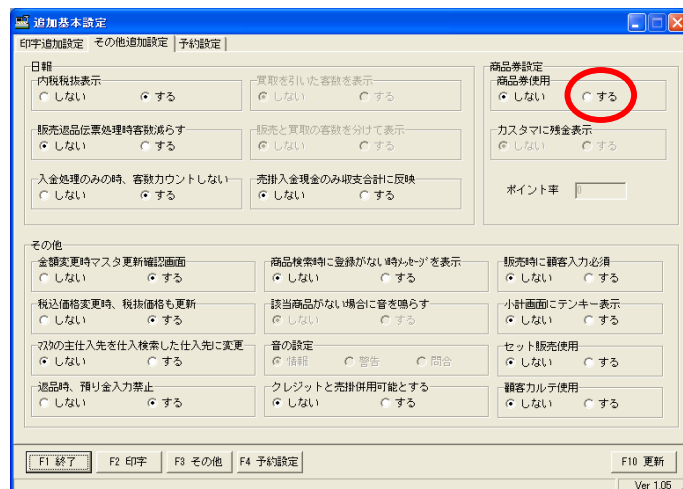


「追加基本設定」画面が開きます。  
「その他追加設定」をクリックして下さい。



# BCPOS GRAPHICAL HANDBOOK

左の画面に切り替わりましたら、画面右上にある「商品券使用」を「する」に変更して下さい。

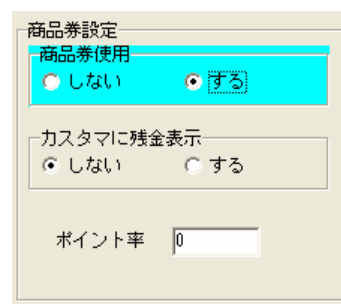


変更すると、  
 ・「カスタマに残金表示」  
 ・「ポイント率」  
 を変更できるようになります。

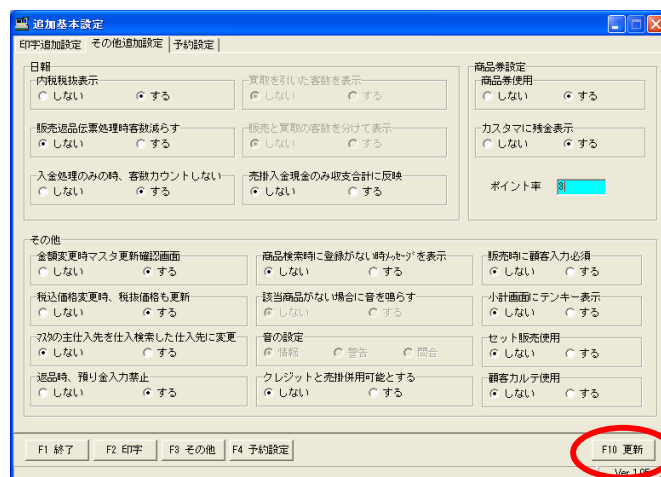
※カスタマに残金表示「する」の場合  
 例) 700円の商品に対し、500円  
 の商品券(釣銭有)で会計

この場合、小計画面でのカスタマ  
 ディスプレイには200円が表示さ  
 れます。

一方「しない」とすると、700円が  
 表示されます。



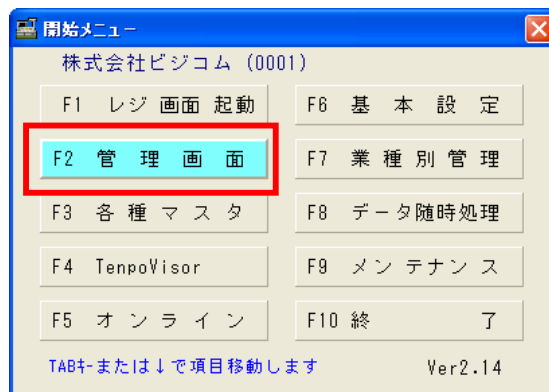
設定が完了しましたら、「F10更新」を  
 クリックして下さい。  
 以上で、商品券機能を使用するための  
 基本設定が完了となります。



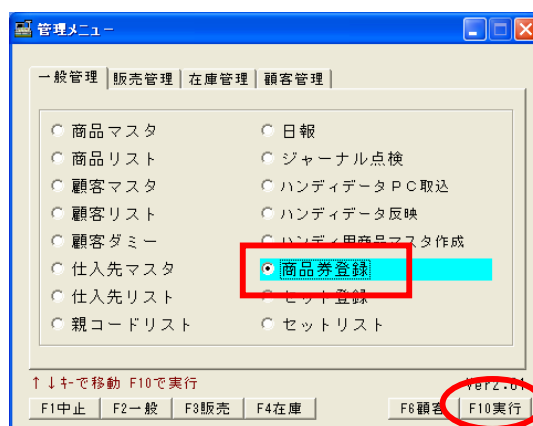
# BCPOS GRAPHICAL HANDBOOK

## 商品券機能の設定 (商品券の登録)

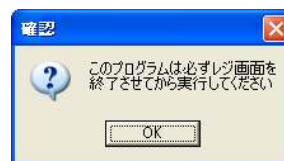
開始メニューから「F2管理画面」をクリックして下さい。



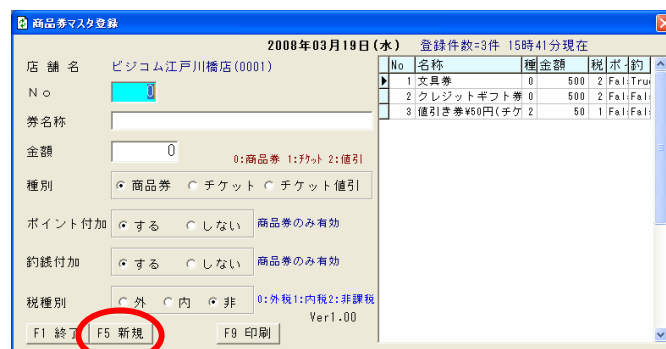
左の画面が表示されましたら、「商品券登録」を選択して「F10実行」をクリックして下さい。



左の画面が表示されます。レジ画面起動している場合は、レジ画面を閉じてから「OK」をクリックして下さい。



商品券登録画面が起動します。  
 現在登録されている商品券の一覧が表示されます。  
 「F5新規」をクリックして下さい。



# BCPOS GRAPHICAL HANDBOOK

No欄に番号が自動で振られます。

店 舗 名 ビジコム江戸川橋店(0001)  
 No



券名称欄をクリックしてレシートに表示させたい名称を入力して「Tabキー」を押して下さい。

券名称



金額欄に移ります。  
 商品券呼び出した時に表示される金額を入力して、「Tabキー」を押して下さい。

金額



種別欄に移ります。  
 ここでの種別により以下の項目が設定できる・できないが発生しますので注意下さい。

種別  商品券  チケット  チケット値引

ポイント付加  する  しない 商品券のみ有効  
 釣銭付加  する  しない 商品券のみ有効  
 税種別  外  内  非 0:外税1:内税2:非課税

	商品券	チケット	チケット値引
「ポイント付加」設定	○	×	×
「釣銭付加」設定	○	×	×
「税種別」設定	×	○	○



登録完了すれば左の画面になります。

「F10登録」をクリックすれば登録完了となります。

商品券マスター登録  
 2008年03月19日(水) 登録件数:3件 15時46分現在  
 店 舗 名 ビジコム江戸川橋店(0001)  
 No   
 券名称 図書券  
 金額  0:商品券 1:チケット 2:値引  
 種別  商品券  チケット  チケット値引  
 ポイント付加  する  しない 商品券のみ有効  
 釣銭付加  する  しない 商品券のみ有効  
 税種別  外  内  非 0:外税1:内税2:非課税  
 F1 終了 F5 新規 F9 印刷 **F10 登録**

# BCPOS GRAPHICAL HANDBOOK

登録が完了しましたら画面右側の一覧に登録した項目が表示されます。

※続けて登録したい場合は「F5新規」をクリックすれば新たなNoが登録され、入力が可能となります。

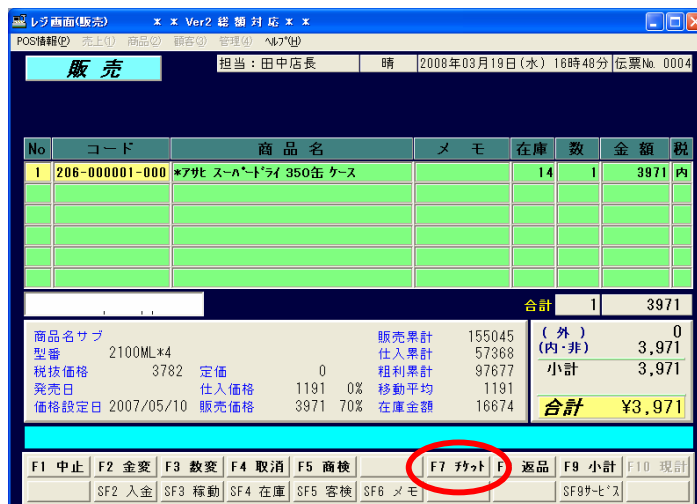
No	名称	種	金額	税	ボ	釣
▶ 1	文具券	0	500	2	Fal	Tru
2	クレジットギフト券	0	500	2	Fal	Fal
3	値引き券¥50円(チケ	2	50	1	Fal	Fal
4	図書券	0	500	2	Fal	Fal

# BCPOS GRAPHICAL HANDBOOK

## 商品券での販売

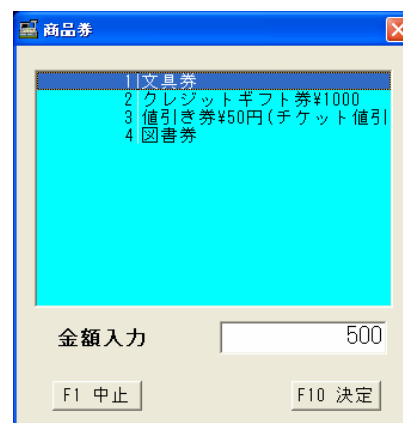
普段どおり商品・顧客を呼び出して下さい。

「F7チケット」をクリックして下さい。



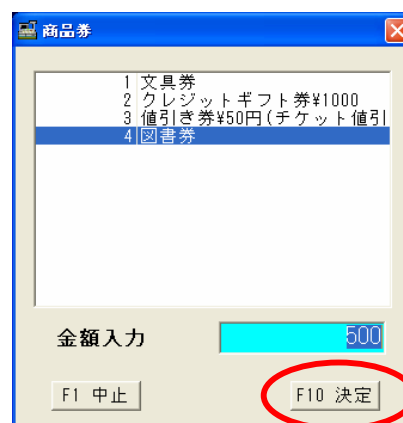
現在登録されている商品券の一覧が表示されます。

↑↓のカーソルキーで使用したい商品券を選択し、Enterキーを押して下さい。

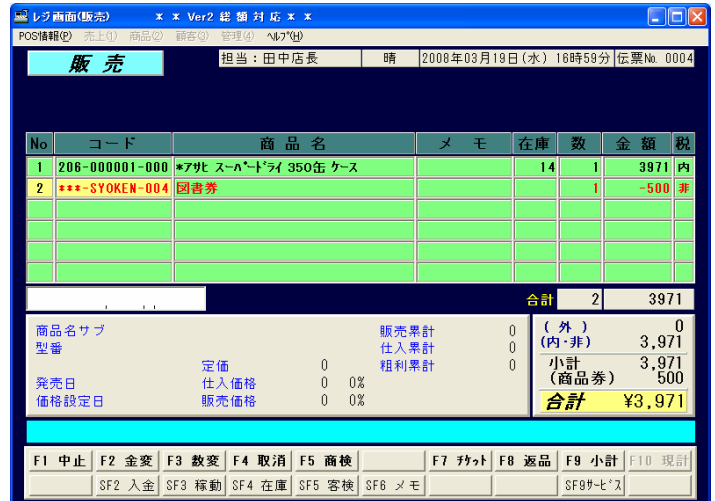


カーソルが金額欄に移動します。

1枚当たりの金額の調整する場合はここで金額を変更して、「F10実行」をクリックして下さい。



選択された商品券がレジ画面に表示されます。



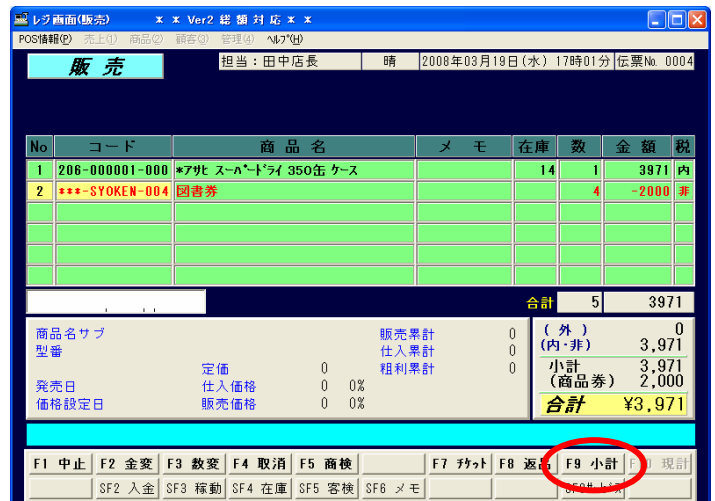
商品券の枚数を増やしたい場合は、

- ・「F3数変」をクリックして調整
- ・「PageUp」「PageDown」にて調整

以上の方法で調整して下さい。

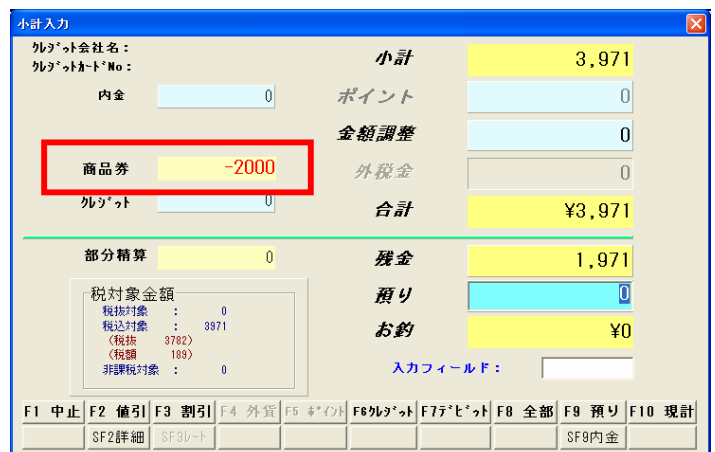
※通常の商品のように「\*」キーを活用しての数量変更はできません！

なお、終了するには必ず「F9小計」をクリックして小計画面に移して下さい。



後は普段通りに、

「F10現計」または「Enter」×2回を押して終了して下さい。



# BCPOS GRAPHICAL HANDBOOK

以上で会計が終了となります。

なお、商品券欄に今回の商品券での決済金額が表示されます。

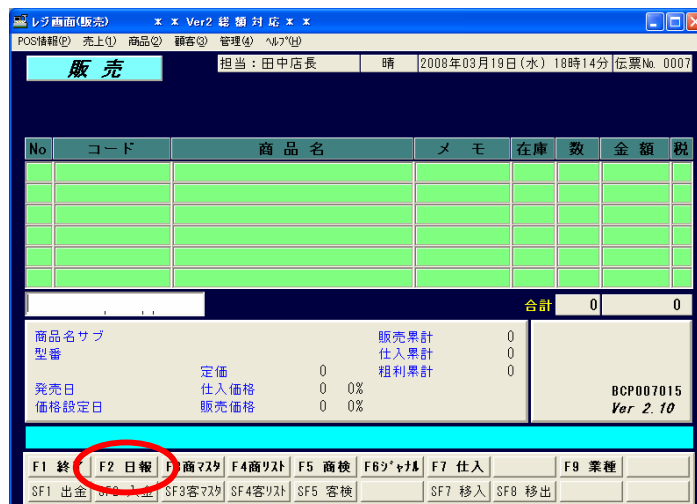


# BCPOS GRAPHICAL HANDBOOK

## 商品券の種類別集計の出力

1日の商品券の種類別集計を出力したい場合は、

「F2日報」をクリックして下さい。

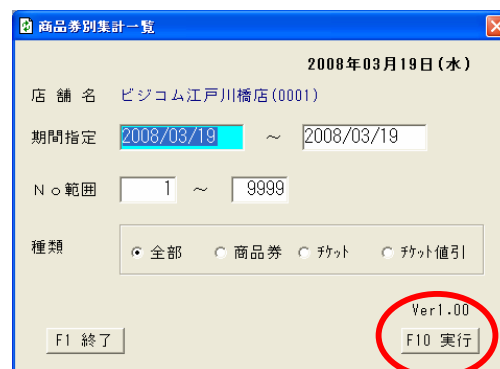


「F5商券」をクリックして下さい。



左の画面が表示されます。

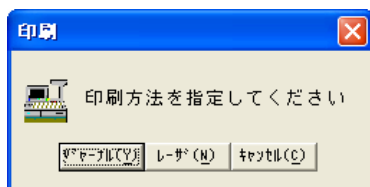
1日の商品券の集計を出力したいだけの場合は条件指定不要ですので、  
 「F10実行」をクリックして下さい。



# BCPOS GRAPHICAL HANDBOOK

集計結果が表示されます。

印刷する必要がある場合、「F9印刷」をクリックすることで印刷可能です。



No	種類	名称	回数	金額
1	商品券	文具券	1	1,000
2	商品券	クレジットギフト券¥1000	10	5,000
4	商品券	図書券	4	2,000
	小計		15	¥8,000
	合計		15	¥8,000

# BCPOS GRAPHICAL HANDBOOK

## 日報への商品券機能による影響

商品券機能を使用することで日報上、以下の項目が表示されることとなります。

- ・商品券
- ・商品券釣銭調整
- ・商品券釣銭

商品券.....当日受領した商品券の枚数・金額を表示。

商品券釣銭調整...購入金額以上に釣銭を渡さない商品券を受領した場合に計上。

商品券釣銭.....購入金額以上に釣銭を渡す商品券を受領した場合のその釣銭した金額。

---現金収支---	回数	金額
クレジット	0	¥0
デビット	0	¥0
売掛	0	¥0
カット商品券	0	¥0
商品券	0	¥0
商品券釣銭調整		¥0
入金	0	¥0
出金(支払)	0	¥0
売掛入金	0	¥0
内金残金	0	¥0
残金入金	0	¥0
-----		
現金収支		¥0

現金過不足	*****	
商品券釣銭		¥0
発行ポイント		0

# BCPOS GRAPHICAL HANDBOOK

## 日報の出力見本

【例①】  
5,233円の商品を販売し、釣銭渡さない商品券6,000円受領した場合。

(現金収支の調整の為、  
「商品券釣銭調整」が計上。)

総売上(値引前税込)		¥5,233
総売上(値引後税込)		¥5,233
---現金収支---回数-----金額---		
クレジット	0	¥0
デビット	0	¥0
売掛	0	¥0
クレジット商品券	0	¥0
商品券	6	-¥6,000
商品券釣銭調整		¥767
入金	0	¥0
出金(支払)	0	¥0
売掛入金	0	¥0
内金残金	0	¥0
残金入金	0	¥0
=====		
現金収支		¥0
-----		
商品券釣銭		¥0
発行ポイント		0

【例②】  
5,233円の商品を販売し、釣銭渡す商品券6,000円と端数の233円を受領した場合。

(お客様に渡した釣銭1,000円のうち、  
商品券分の釣銭が計上)

(お客様へ渡した釣銭1,000円が計上)

総売上(値引前税込)		¥5,233
総売上(値引後税込)		¥5,233
---現金収支---回数-----金額---		
クレジット	0	¥0
デビット	0	¥0
売掛	0	¥0
クレジット商品券	0	¥0
商品券	6	-¥6,000
商品券釣銭調整		¥0
入金	0	¥0
出金(支払)	0	¥0
売掛入金	0	¥0
内金残金	0	¥0
残金入金	0	¥0
=====		
現金収支		-¥767
-----		
商品券釣銭		¥1,000
発行ポイント		0

# **Bcpos Graphical Handbook**

---

## **販売保留機能**



## 販売保留機能—設定

開始メニューより「F6基本設定」→  
「F4追加基本設定」を開きます。

追加基本設定の「保留設定」タブを開き設定  
を行います。

### 保留機能使用

- しない・・・保留機能を使用しません
- する・・・保留機能を使用します

### 保留レシート印刷

- しない・・・保留レシートを印刷しません
- する・・・保留レシートを印刷します

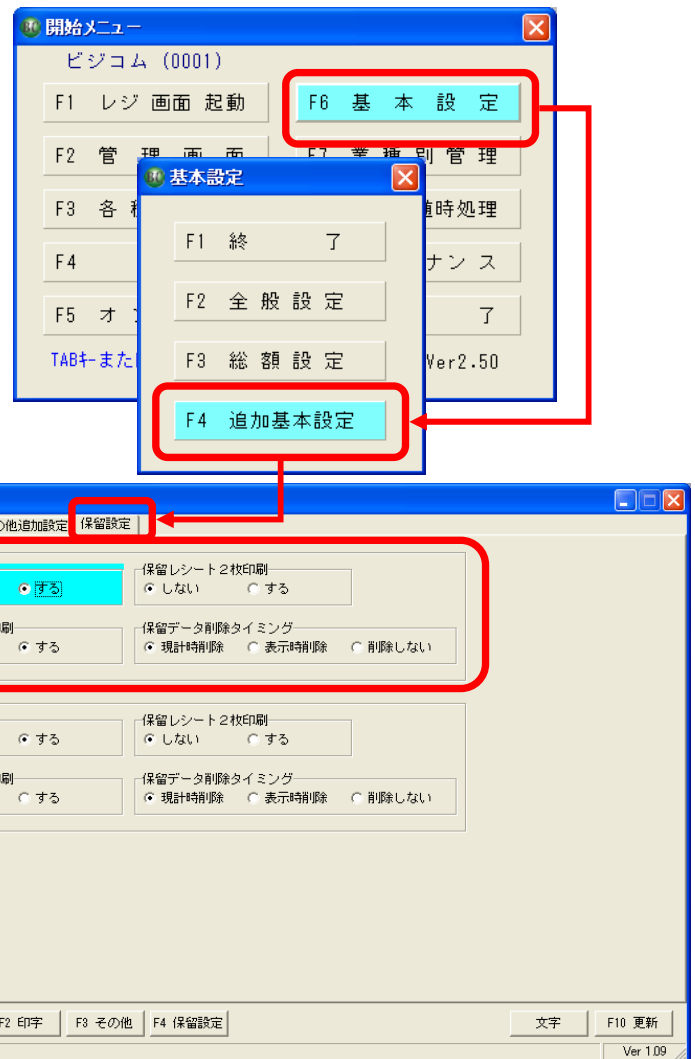
### 保留レシート2枚印刷

- しない・・・保留レシートは1枚発行
- する・・・保留レシートが2枚発行

### 保留データ削除タイミング

- 現計時削除・・・現計処理したときに保  
留DBから削除されます
- 表示時削除・・・レジ画面に表示したときに  
保留DBから削除されます
- 削除しない・・・保留DBに記録した保留を手  
動でのみ削除する場合に指  
定します

設定を行ったら必ず「F10更新」ボタンを  
押してください。



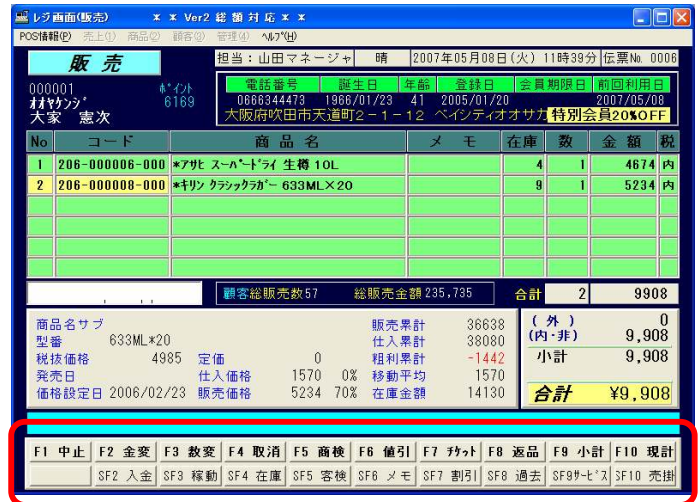
# BcpoS Graphical Handbook



## 販売保留機能—保留の登録

「販売保留」を行いたい場合は、商品呼び出したあと、「KARIHANBAI」というバーコードをスキャンするか「Siftキー」を押しながら「F12」を押して下さい。

※販売保留はレジ画面上のファンクションキーにボタン表示されませんのでご注意ください。

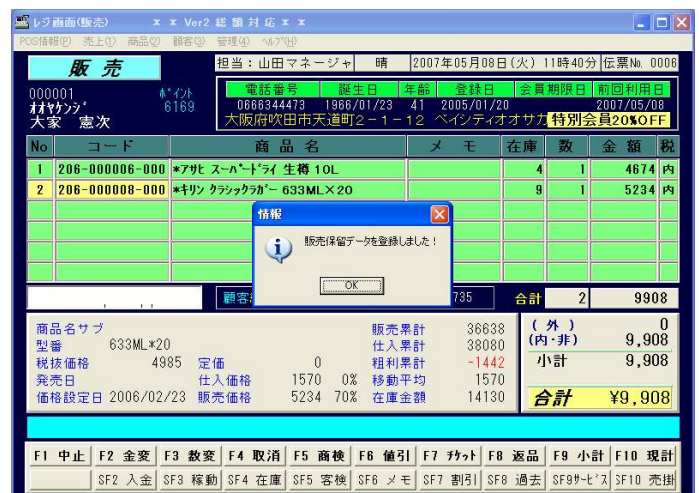


左の画面が表示されます。

保留レシートを印刷する設定にしてある場合、「OK」を押すとレシートが発行されます。

レシートの一冊下には保留Noのバーコードが印刷されます。

以上で保留データの登録が完了しました。



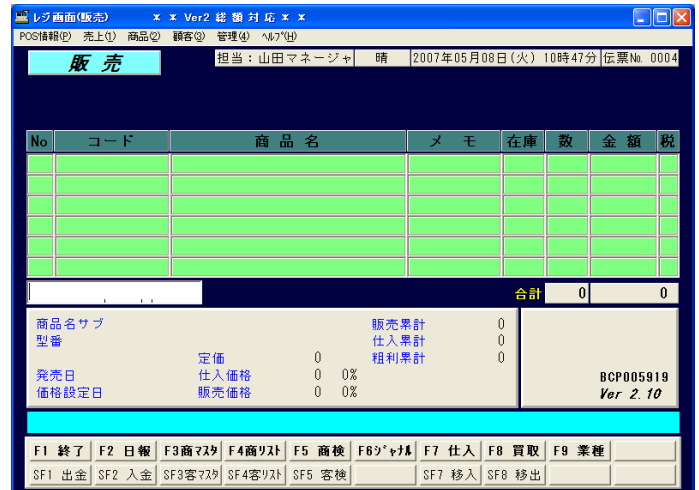
# Bcpo Graphical Handbook

## 販売保留機能—保留の呼び出し

左の画面で保留レシートに印字されているバーコードをスキャンしてください。保留した商品が表示されます。

もしくは「Siftキー」を押しながら「F11」を押して下さい。

※販売保留はレジ画面上のファンクションキーにボタン表示されませんのでご注意ください。



左の画面が表示されます。

「F9検索」ボタンを押して下さい。

※呼び出したい保留NOや顧客コードを「抽出条件」に入力して「F9検索」ボタンを押しても呼び出せます。

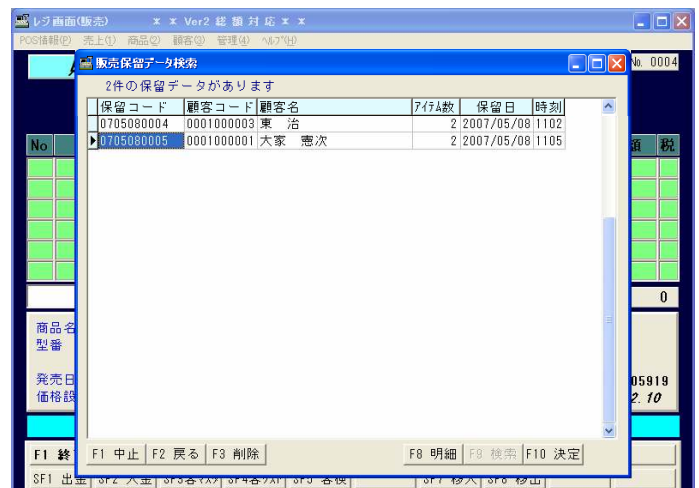


現在保留されている一覧が表示されます。

顧客を呼び出していない場合は顧客コードに「9999999999」が入り、顧客名は表示されません。

「F8明細」ボタンで詳細が確認できます。

呼び出したいデータを選択して、「F10決定」ボタンを押してください。



# BcpoS Graphical Handbook



以上で保留したデータの呼び出しが完了します。

レジ画面(販売) \* \* Ver2 総額対店 \* \*  
 POS情報(①) 売上(①) 商品(②) 顧客(③) 管理(④) ヘルプ(⑤)

**販売** 担当: 山田マネージャ 晴 2007年05月08日(火) 11時46分 伝票No. 0007

000001 \* \* 電話番号 誕生日 年齢 登録日 会員期限日 前回利用日  
 0666344473 1966/01/23 41 2005/01/20 2007/05/08  
 大家 恵次 大阪府吹田市天道町2-1-12 ベイシティオオサカ 特別会員20%OFF

No	コード	商品名	メモ	在庫	数	金額	税
1	206-000006-000	*アサヒ スーパードライ 生樽 10L		3	1	4674	内
2	206-000008-000	*キリン クラシックカシメ 633ML×20		8	1	5234	内

顧客総販売数59 総販売金額245,643 合計 2 9908

商品名サブ	販売累計	41872	(外)	0
型番 633ML*20	仕入累計	38080	(内・非)	9,908
税抜価格 4985	粗利累計	3792	小計	9,908
発売日	仕入価格 1570	0%	移動平均	1570
価格設定日 2006/02/23	販売価格 5234	70%	在庫金額	12560
			<b>合計</b>	<b>¥9,908</b>

F1 中止 F2 金変 F3 数変 F4 取消 F5 商検 F6 値引 F7 カット F8 返品 F9 小計 F10 現計  
 SF2 入金 SF3 稼働 SF4 在庫 SF5 客検 SF6 メモ SF7 割引 SF8 過去 SF9 売上 SF10 売掛

## 注意点

- ・保留登録する際に「値引き」「チケット」が含まれている場合は登録されません。商品のみが登録されます。

# **Bcpos Graphical Handbook**

---



## **仕入保留機能**



## 仕入保留機能—設定

開始メニューより「F6基本設定」→  
「F4追加基本設定」を開きます。

追加基本設定の「保留設定」タブを開き設定  
を行います。

### 保留機能使用

- しない・・・保留機能を使用しません
- する・・・保留機能を使用します

### 保留レシート印刷

- しない・・・保留レシートを印刷しません
- する・・・保留レシートを印刷します

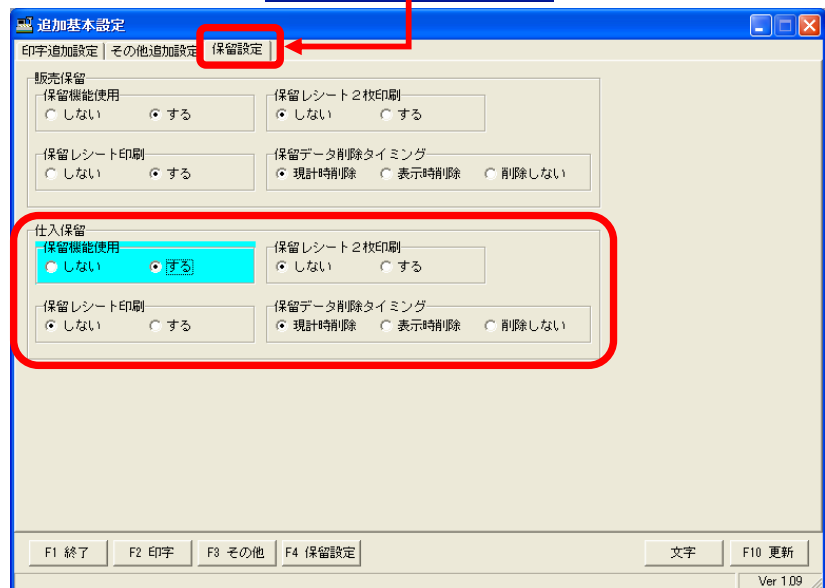
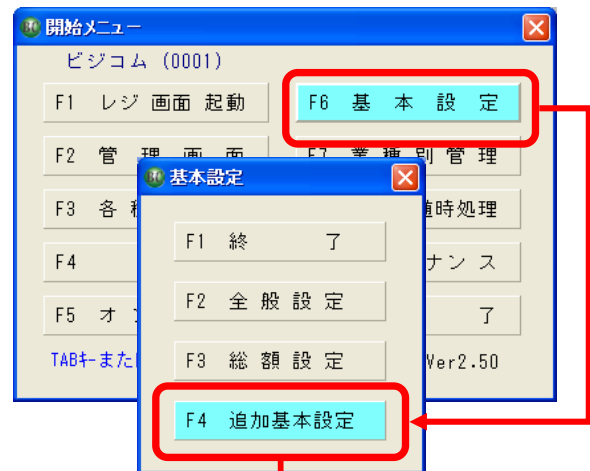
### 保留レシート2枚印刷

- しない・・・保留レシートは1枚発行
- する・・・保留レシートが2枚発行

### 保留データ削除タイミング

- 現計時削除・・・現計処理したときに保  
留DBから削除されます
- 表示時削除・・・レジ画面に表示したときに  
保留DBから削除されます
- 削除しない・・・保留DBに記録した保留を手  
動でのみ削除する場合に指  
定します

設定を行ったら必ず「F10更新」ボタンを  
押してください。



# Bcpo Graphical Handbook

## 仕入保留機能—保留の登録

「仕入保留」を行いたい場合は、仕入画面で商品を選び出したあと、「SF9保留登」を押して下さい。

仕入画面(仕入)

担当: 不明 2009年10月14日(水) 16時51分 伝票No. 0018

451 ビジコム  
電話番号: F A × 03-5229-5190 担当: 伝票日付: 発注番号: 03-5229-5190 東京都文京区関口1-20-10

No	コード	商品名	メモ	在庫	数	仕入金額	税
1	200-000018-000	*Tシャツ	持帰	20	1	400	内
2	200-000019-000	*Gパン	持帰	21	1	3980	内
3	200-000020-000	*CAP	持帰	21	1	575	内
						合計	3 4955

商品名サブ CAP 販売累計 66075  
型番 仕入累計 30475  
定価 0 粗利累計 35600  
発売日 仕入価格 575 0% 移動平均 598  
価格設定日 2007/10/15 販売価格 1575 62% 在庫金額 12558

BCP007600 Ver 2.50

F1 中止 F2 金変 F3 数変 F4 取消 F5 商検 F6 仕日 F8 返品 F9 保検索 F10 実行  
SF1 ラベル SF3 稼働 SF4 在庫 SF5 仕検 SF6 メモ SF9 保留登



左の画面が表示されます。

保留シートを印刷する設定にしてある場合、「OK」を押すとシートが発行されます。

シートの一番下には保留Noのバーコードが印刷されます。

以上で保留データの登録が完了しました。

※呼び出した商品はクリアされません。

仕入しない場合はESCキーでクリアしてください。

仕入画面(仕入)

担当: 不明 2009年10月14日(水) 16時50分 伝票No. 0018

451 ビジコム  
電話番号: F A × 03-5229-5190 担当: 伝票日付: 発注番号: 03-5229-5190 東京都文京区関口1-20-10

No	コード	商品名	メモ	在庫	数	仕入金額	税
1	200-000018-000	*Tシャツ	持帰	20	1	400	内
2	200-000019-000	*Gパン	持帰	21	1	3980	内
3	200-000020-000	*CAP	持帰	21	1	575	内
						合計	3 4955

商品名サブ CAP 販売累計 66075  
型番 仕入累計 30475  
定価 0 粗利累計 35600  
発売日 仕入価格 575 0% 移動平均 598  
価格設定日 2007/10/15 販売価格 1575 62% 在庫金額 12558

BCP007600 Ver 2.50

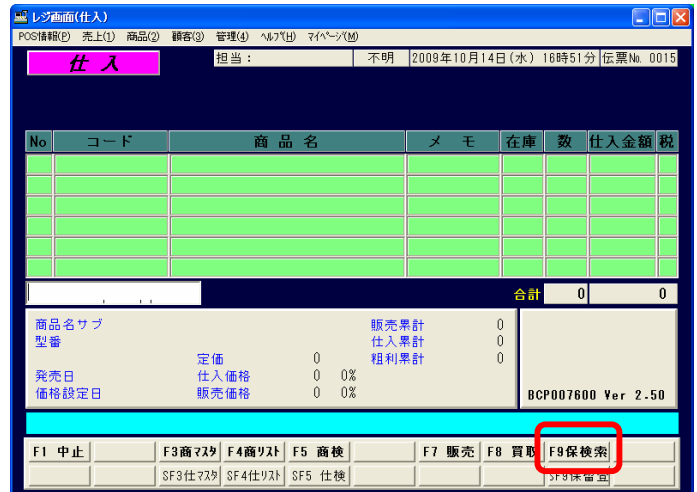
F1 中止 F2 金変 F3 数変 F4 取消 F5 商検 F6 仕日 F8 返品 F9 保検索 F10 実行  
SF1 ラベル SF3 稼働 SF4 在庫 SF5 仕検 SF6 メモ SF9 保留登

情報  
仕入保留データを登録しました!  
OK



## 仕入保留機能—保留の呼び出し

仕入画面で「F9保検索」ボタンを押してください。



左の画面が表示されます。

「F9検索」ボタンを押して下さい。

※呼び出したい保留NOや仕入先コードを「抽出条件」に入力して「F9検索」ボタンを押しても呼び出せます。

また、発行されたレシートに印刷されているバーコードを「抽出条件」にスキャンしても呼び出せます。

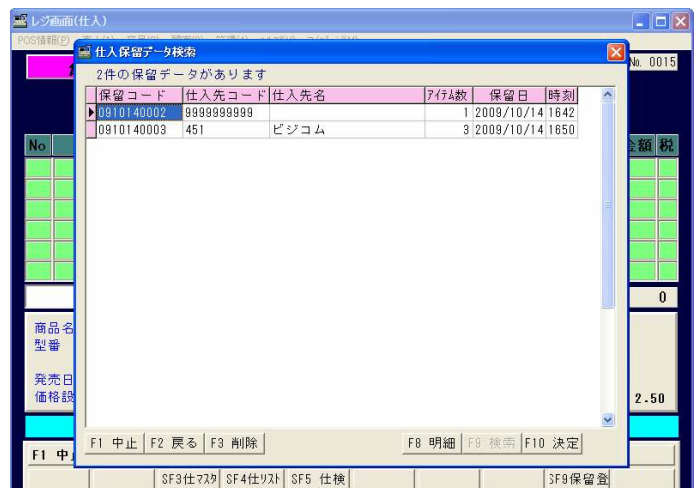


現在保留されている一覧が表示されます。

仕入先を呼び出していない場合は仕入先コードに「9999999999」が入り、仕入先名は表示されません。

「F8明細」ボタンで詳細が確認できます。

呼び出したいデータを選択して、「F10決定」ボタンを押してください。



# BcpoS Graphical Handbook



以上で保留したデータの呼び出しが完了します。

レジ画面(仕入)

POS情報① 売上② 商品③ 顧客④ 管理⑤ ヘルプ⑥ マイページ⑦

仕入 担当: 不明 2009年10月14日(水) 16時55分 伝票No. 0016

451 ヒジコム 電話番号 FAX 担当者 伝票日付 発注番号  
 ヒジコム 03-5229-5190 03-5229-5199  
 東京都文京区関口1-20-10

No	コード	商品名	メモ	在庫	数	仕入金額	税
1	200-000018-000	*Tシャツ	持帰	20	1	400	内
2	200-000019-000	*Gパン	持帰	21	1	3980	内
3	200-000020-000	*CAP	持帰	21	1	575	内
				合計	3	4955	

商品名サブ CAP	販売累計	66075
型番	仕入累計	30475
	粗利累計	35600
発売日	仕入価格	575 0%
価格設定日 2007/10/15	販売価格	1575 62%
	移動平均	598
	在庫金額	12558

BCP007600 Ver 2.50

F1 中止	F2 金受	F3 数変	F4 取消	F5 商検	F6 仕日	F8 返品	F9 保検索	F10 実行
SF1 ラベル	SF3 稼動	SF4 在庫	SF5 仕検	SF6 メモ		SF9 保留番		

# **Bcpos Graphical Handbook**

---

## **買取予約機能**





## 買取予約機能—設定

※リサイクルオプションが必要です。

開始メニューより「F6基本設定」→  
「F4追加基本設定」を開きます。

追加基本設定の「予約設定」タブを開き設定を行います。

### 予約機能使用

- しない・・・予約機能を使用しません
- する・・・予約機能を使用します

### 予約レシート印刷

- しない・・・予約レシートを印刷しません
- する・・・予約レシートを印刷します

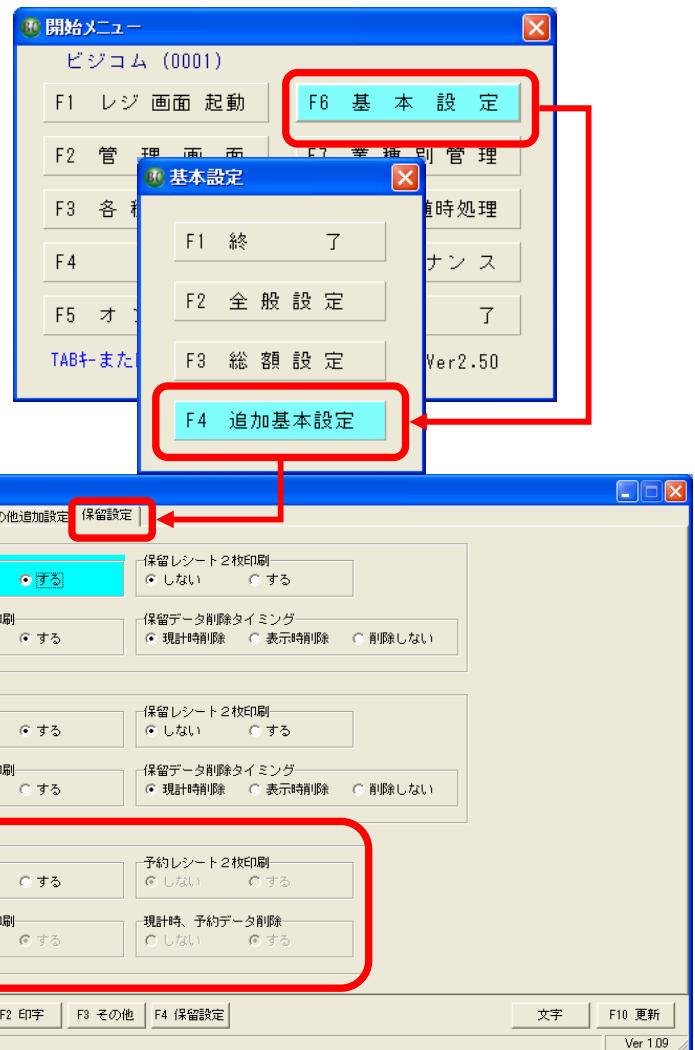
### 予約レシート2枚印刷

- しない・・・予約レシートは1枚発行
- する・・・予約レシートが2枚発行

### 現計時、予約データ削除

- しない・・・予約データを呼び出してもそのデータは残ったままになります
- する・・・実行を行った時点でデータを削除します

設定を行ったら必ず「F10更新」ボタンを押してください。

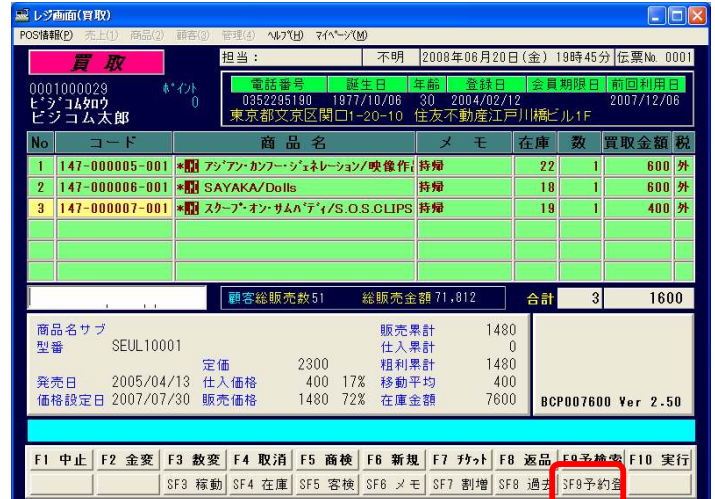


# Bcp0s Graphical Handbook



## 買取予約機能—予約の登録

「買取予約」を行いたい場合は、買取画面で商品を選び出したあと、「SF9予約登」を押して下さい。



左の画面が表示されます。

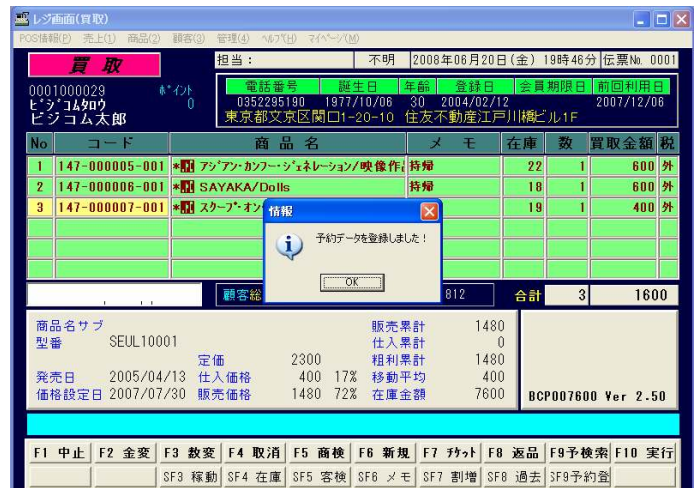
予約シートを印刷する設定にしてある場合、「OK」を押すとシートが発行されます。

シートの一番下には予約Noのバーコードが印刷されます。

以上で予約データの登録が完了しました。

※呼び出した商品はクリアされません。

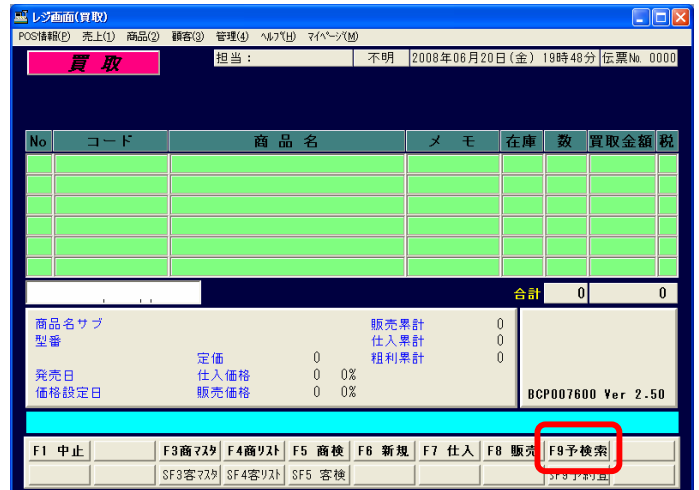
買取しない場合はESCキーでクリアしてください。



# Bcpo Graphical Handbook

## 買取予約機能—予約の呼び出し

買取画面で「F9予検索」ボタンを押してください。

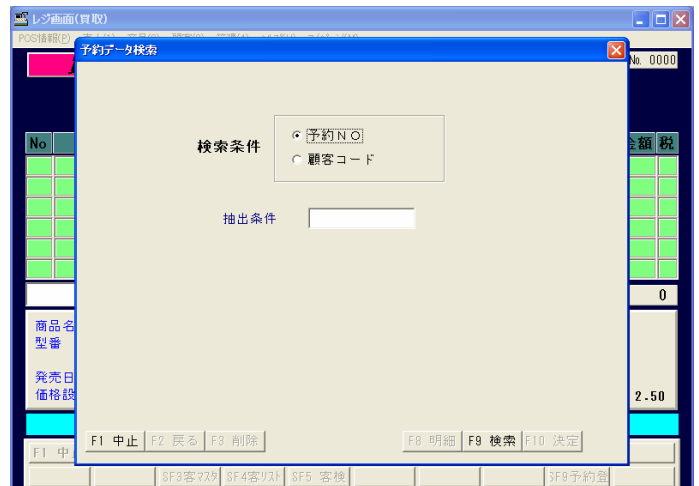


左の画面が表示されます。

「F9検索」ボタンを押して下さい。

※呼び出したい予約NOや仕入先コードを「抽出条件」に入力して「F9検索」ボタンを押しても呼び出せます。

また、発行されたレシートに印刷されているバーコードを「抽出条件」にスキャンしても呼び出せます。

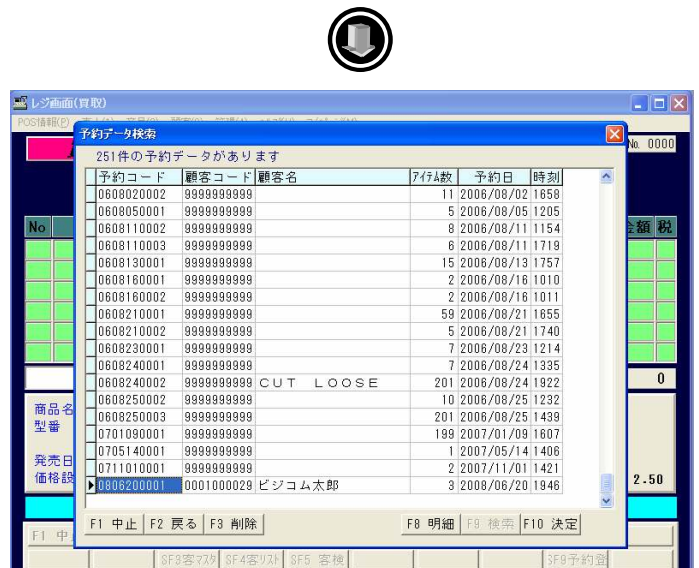


現在予約されている一覧が表示されます。

仕入先を呼び出していない場合は仕入先コードに「9999999999」が入り、仕入先名は表示されません。

「F8明細」ボタンで詳細が確認できます。

呼び出したいデータを選択して、「F10決定」ボタンを押してください。



# Bcp0s Graphical Handbook



以上で予約したデータの呼び出しが完了します。

レジ画面(買取)

POS情報(P) 売上① 商品② 顧客③ 管理④ ヘルプ(H) マイページ(M)

**買取** 担当: 不明 2008年06月20日(金) 20時01分 伝票No. 0001

0001000029 \*印外  
 ビジコム太郎  
 ビジコム太郎

電話番号	誕生日	年齢	登録日	会員期限日	前回利用日
0352295190	1977/10/06	30	2004/02/12		2007/12/06

東京都文京区関口1-20-10 住友不動産江戸川橋ビル1F

No	コード	商品名	メモ	在庫	数	買取金額	税
1	147-000005-001	*開 アジアン・カンフー・シネレーション/映像作	持帰	22	1	600	外
2	147-000006-001	*開 SAYAKA/Dolls	持帰	18	1	600	外
3	147-000007-001	*開 スカー・オン・サム・ディ/S.O.S.CLIPS	持帰	19	1	400	外

顧客総販売数51 総販売金額71,812 合計 3 1600

商品名サブ	販売累計	1480
型番 SEUL10001	仕入累計	0
定価 2300	粗利累計	1480
発売日 2005/04/13	仕入価格 400	17%
価格設定日 2007/07/30	販売価格 1480	72%
	移動平均	400
	在庫金額	7600

BCP007600 Ver 2.50

F1 中止	F2 金受	F3 数変	F4 取消	F5 商検	F6 新規	F7 カット	F8 返品	F9 予検索	F10 実行
	SF3 稼動	SF4 在庫	SF5 客検	SF6 メモ	SF7 割増	SF8 過去	SF9 予約登		

# **Bcpos Graphical Handbook**

---



## **部門別（売上在庫／比率）一覽機能**



## 条件画面

※販売管理オプションが必要です。

- ① 開始メニューより「F2管理画面」→「F3販売管理」の「部門別（売上在庫/比率）一覧」にチェックを入れ「F10実行」を押してください。

帳票選択	売上在庫一覧・・・部門ごとの売上、粗利、仕入、買取、移動などの金額が表示する一覧 比率一覧・・・部門ごとの粗利率や値入率、仕入率などが表示する一覧
日付範囲	出力したい期間を指定します 期間指定は1年間までです（366日以内）
部門範囲	部門範囲を選択します 選択する場合は「選択」にチェックを入れると範囲を入力できるようになります
集計条件	部門個別（1桁）・・・部門コード頭1桁で集計し小計を出します 例：100～199 200～299 部門グループ（2桁）・・・部門コード頭2桁で集計し小計を出します 例：100～109 110～119
在庫月指定	在庫集計のために利用するデータフォルダを指定します
DB再作成	する・・・指定期間でデータベースにデータを作成し、そのデータを検索・集計します しない・・・前回と同じ指定期間でデータを検索・集計します データを集計する場合には特定のデータベースに指定された期間のデータを作成します そのデータを作成しなすかどうかの設定です 同一期間や一度作成した期間を狭めるときは、何度も集計すると時間がかかるので「しない」にしておくともデータを再作成しません

※実行後に集計と計算を行うため、表示までに時間がかかる場合があります



## 部門別売上在庫一覧

部門別売上在庫一覧

日付 [2008/01/01~2008/10/14] 部門 選択 [200~299] 集計条件 個別(1桁) 指定月末在庫月 [現在]

コード	売上金額	構成比	値引金額	粗利金額	仕入金額	買取金額	移出金額	移入金
部門名	売上数		値引率	粗利率	仕入数	買取数	移出数	移入
200	2791024	99.0	494642	2667686	9020		2100	
備品	240		17.7	95.6	86		43	
201	3307	0.1	0	1640	0		0	
飲料水	4		0.0	49.6	0		0	
202	20852	0.7	-2625	4538	5000		0	
菓子	16		-12.6	21.8	2		0	
298	4158	0.1	0	3360	0		0	
レトロ	2		0.0	95.2	0		0	
	2819341	100.0	492017	2677824	14020		2100	
《小計》	262		17.5	95.0	88		43	
	2819341	100.0	492017	2677824	14020	0	2100	
《合計》	262		17.5	95.0	88	0	43	

F1 終了      F4 テキスト      F5 UP      F6 DOWN      F7 先頭      F8 最後      F9 印刷

項目	備考	項目	備考
コード		仕入金額	
部門名		仕入数	
売上金額		買取金額	オプションがない場合はマスク
売上数		買取数	オプションがない場合はマスク
構成比	部門売上金額÷総合計売上金額×100	移出金額	
値引金額	金額変更、小計後値引、小計後割引のみ適用	移出数	
値引率	値引金額÷売上金額×100	移入金額	
粗利金額	移動平均・標準原価、税抜・税込の設定を見ます	移入数	
粗利率	粗利金額÷売上金額×100	月在庫額	指定した月の在庫金額を部門別に集計
		月在庫数	指定した月の在庫数を部門別に集計

※指定期間内に処理がなかった部門は表示しません



## 部門別比率一覧

部門別比率一覧								
日付 [2008/01/01~2008/10/14] 部門 選択 [200~299] 集計条件 個別(1桁) 指定月末在庫月 [現在]								
コード	売上金額	構成比	月在庫額	粗利金額	仕入原価	値入率	仕入率	交差
部門名			現在在庫額	粗利率	買取原価			
200	2791024	99.0	675145	2667686	9020	99.7	0.3	
備品			675145	95.6	0			
201	3307	0.1	7785	1640	0	100.0	0.0	
飲料水			7785	49.6	0			
202	20852	0.7	67556	4538	5000	76.0	24.0	
菓子			67556	21.8	0			
298	4158	0.1	11000	3360	0	100.0	0.0	
レト口			11000	95.2	0			
《小計》	2819341	100.0	761486	2677824	14020	99.5	0.5	
《合計》	2819341	100.0	761486	2677824	14020	99.5	0.5	

F1 終了      F4 テキスト    F5 UP    F6 DOWN    F7 先頭    F8 最後    F9 印刷

項目	備考	項目	備考
コード		仕入原価	仕入合計金額
部門名		買取原価	買取合計金額
売上金額		値入率	$(\text{売上金額} - \text{仕入原価} + \text{買取原価}) \div \text{売上金額} \times 100$
構成比	部門売上金額 ÷ 総合計売上金額 × 100	仕入率	$(\text{仕入原価} + \text{買取原価}) \div \text{売上金額} \times 100$
月在庫額	指定した月の在庫金額を部門別に集計	交差率	粗利率 × (売上金額 ÷ 販売処理した商品のマスタの売値合計)
現在在庫額	現在の在庫金額を部門別に集計	ロス原価合計	廃棄処理の合計金額
粗利金額	移動平均・標準原価、税抜・税込の設定を見ます	ロス率	ロス原価合計 ÷ 売上金額 × 100
粗利率	粗利金額 ÷ 売上金額 × 100		

※指定期間内に処理がなかった部門は表示しません

# **Bcpos Graphical Handbook**

---



## **コード検索在庫一覧機能**



## 条件画面

※在庫管理オプションが必要です。

- ① 開始メニューより「F2管理画面」→「F4在庫管理」の「コード検索在庫一覧」にチェックを入れ「F10実行」を押してください。

コード選択	検索対象コードチェック ※複数は選択できません
コード入力	あいまい検索 例：コード選択を商品コードにしコード入力を「200」で実行 200-000001-000 201-000200-000 300-020019-000 400-000001-200 上記すべて対象になります
対象日付	一覧表の商品に対する日付表示を選択
日付範囲	対象日付で選択した日付の範囲を指定
売値選択	表示する売値を選択します
在庫表示	表示したい在庫数の範囲を指定
無在庫表示	しない場合は無在庫（在庫0）の商品を表示しません。マイナス在庫も表示しません。
在庫評価方法	移動平均・・・在庫金額を在庫本数で割った金額で計算 最終単価法・・・現仕入値で計算
データフォルダ	在庫集計のために利用するデータフォルダを指定



## 一覽画面

コード検索在庫一覽 型番2[74]

移動平均

商品コード	商品名	JAN	型番 1	型番
▶200000011000	サンプル商品	4901330572495	ATKD	74

該当件数 1件 在庫合計 27本 在庫金額合計 ¥2,557

F1 終了 F8 テキスト F9 印刷

項目	備考
商品コード	
商品名	
JAN	
型番 1	
型番 2	
在庫数	
売値	売値選択で選択した金額を表示
売値金額	売値×在庫数
移動平均 or 仕入値	在庫評価方法で選択した金額を表示
在庫金額	移動平均（仕入値）×在庫数

# **Bcpos Graphical Handbook**

---



## **売掛種別機能**

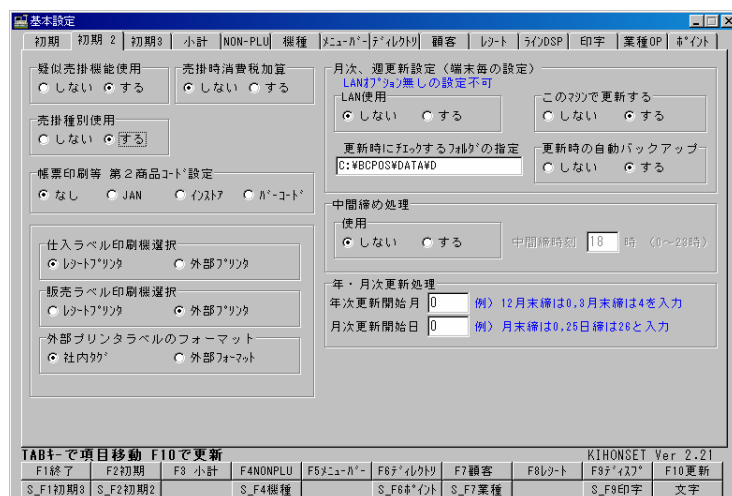


## 設定

開始メニューより「F6基本設定」→「F2全般設定」を開きます。

「初期2」タブの「売掛種別使用」を「する」にチェックして「F10更新」を押してください。  
 ※擬似売掛機能使用が「する」でないと使用できません。

※この機能を使用するの帳票は顧客管理OPが必要になります。

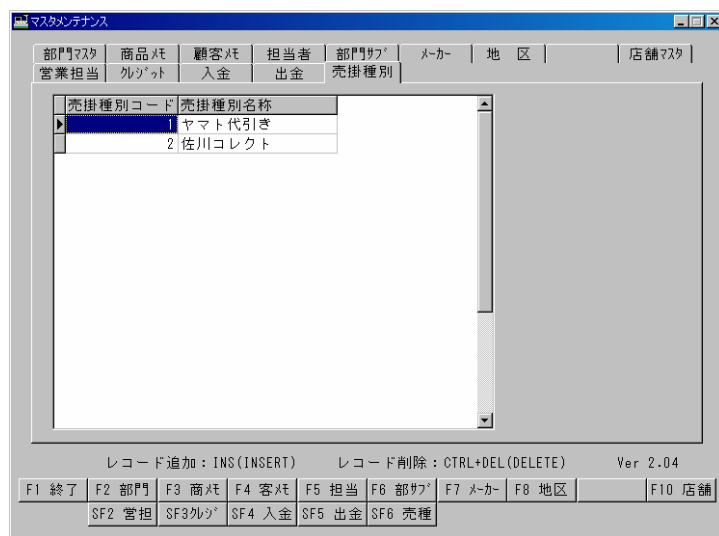


## 売掛種別の登録

- ① 開始メニューより「F3各種マスタ」→「売掛種別」タブもしくは「SF6売種」を開きます。
- ② 部門の追加はキーボードの [Insert] キーを押してください。
- ③ 部門の削除はキーボードの [Ctrl] + [Delete] キーを押してください。

※ 入力や変更した場合には、そのレコード（行）の上下いずれかのレコードの項目にカーソルを移動してください。これをしないか反映されません。

※ 売掛種別コードの「999」は通常の売掛コードになります。種別の中に通常売掛を登録する場合は必ず売掛種別コード「999」、売掛種別名称「通常売掛」で登録を行ってください。それ以外で「999」は登録しないでください。



## 売掛種別機能使用方法

- ① 通常の売掛処理のように顧客・商品を選択して小計画面に行きます。
- ※ この機能を使用すると小計前の現計・売掛ボタンにマスキされ、必ず小計画面に行かないと処理できません。

- ② 売掛ボタンを押します。

- ③ 売掛種別選択画面が表示されるので選択し、「F10決定」ボタンを押すと処理されます。

- ④ 売掛処理され、レシートにも種別が印字されます。

- ⑤ 内金もしくは預りに1円でも入力があると、左の画面が表示し、通常の売掛処理になります。

## 売掛種別一覧

※顧客管理オプションが必要です。

- ① 開始メニューより「F2管理画面」→「F6顧客管理」の「売掛種別一覧」にチェックを入れ「F10実行」を押してください。
- ② 顧客パスワードを入力すると右の条件画面が表示されます。

売掛種別一覧

2010年02月09日(火)

店舗名 (0001) ビジコム

日付指定 2010/02/09 ~ 2010/02/09

顧客範囲 0000000000 ~ 9999999999

種別範囲  全部  指定

ヤマト代引き ~ 999

明細表示  しない  する

Ver1.00

F1 終了 文字 F10 実行

- ③ 条件を指定して「F10実行」を押すと一覧が表示されます。明細表示しない場合に限り、内金もしくは預りに入力した金額が表示されます。

顧客コード	顧客名	日付	伝票NO	売掛種別	内金	金額
0001-000002	齋藤	2009/12/25	2	ヤマト代引き	0	4,410
				合計	0	4,410
0001-000003	岩月	2009/12/25	3	佐川コレクト	0	12,846
				合計	0	12,846
0001-000004	竹内	2009/12/25	4	通常売掛	0	53,200
				合計	0	53,200
0001-000005	小泉	2009/12/25	6	登録なし	0	112,000
				合計	0	112,000
0001-000006	遠藤	2009/12/25	7	通常売掛	13,000	113,000
				合計	13,000	113,000
0001-000007	平	2009/12/25	9	登録なし	0	11,492
				合計	0	11,492
0001-000049	満田 雄一	2009/12/14	14	佐川コレクト	0	12,846

↑ 明細表示しない

↓ 明細表示する

日付	伝票NO	売掛種別	商品コード	商品名	数量	金額
2009/12/25	2	ヤマト代引き	200-000013-000	ヘルビア	1	3,360
2009/12/25	2	ヤマト代引き	200-000017-000	移動平均テスト	1	1,050
				小計	2	4,410
				合計	2	4,410
2009/12/25	3	佐川コレクト	200-000018-000	Tシャツ	1	981
2009/12/25	3	佐川コレクト	200-000019-000	Gパン	1	10,290
2009/12/25	3	佐川コレクト	200-000020-000	CAP	1	1,575
				小計	3	12,846
				合計	3	12,846
2009/12/25	4	通常売掛	300-000001-000	FFTA10Aバーコードリー	1	1,200
2009/12/25	4	通常売掛	300-000004-000	Bluetooth 無線/ワイヤ	1	52,000
				小計	2	53,200
				合計	2	53,200